FEJÉR MEGYE
CSÁKVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS Ikt. szám:

Jegyzőkönyv

a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2016. december 2-án megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

58/2016. (XII. 02.) az ülés napirendjének elfogadásáról
59/2016. (XII. 02.) a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadásáról
60/2016. (XII. 02.) Újbarok Község Önkormányzata Társulásból történő kiválásáról
61/2016. (XII. 02.) az 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozat visszavonásáról
62/2016. (XII. 02.) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításának jóváhagyásáról
63/2016. (XII. 02.) a Csákvári Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
64/2016. (XII. 02.) az LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO kisbusz Csákvár Város Önkormányzata részére történő értékesítéséről
65/2016. (XII. 02.) Bodmér Község Önkormányzatával kötendő a területi védőnői feladatok ellátásáról szóló megállapodásról
66/2016. (XII. 02.) az Alpha-Vet Kft.-vel történő szerződéskötésről gyepmesteri feladatellátás tárgyában
67/2016. (XII. 02.) a Társulási Tanács 2017. évi munkatervéről
68/2016. (XII. 02.) a társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervéről
69/2016. (XII. 02.) a 2016. évi költségvetés módosításának megállapításáról
70/2016. (XII. 02.) a falugondnok további foglalkoztatásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának, Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében 2016. december 2-án 9:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak:	Illés Szabolcs	Csákvár polgármestere Társulási Tanács elnöke
	Bíró Dénesné	Bodmér alpolgármestere
	Sztányi István	Vértesboglár polgármestere
	Schnobl Ferenc	Újbarok polgármestere
	Spergelné Rádl Ibolya	Gánt polgármestere
	Nagy Dániel	Pátka polgármestere
	Bánszki István	Zámoly polgármestere
	dr. Vécsei László	Csákberény polgármestere
Jelenlévő, tanácskozási joggal meghívott:		
	Tóth Jánosné	munkaszervezet vezető, címzetes főjegyző
	Pohlmüllner Tamás	aljegyző
	Zsichla Gergely	önk. és társ irodavezető
	Sörösné Mohácsi Krisztina	gazdálkodási irodavezető
Jegyzőkönyvvezető:	Gécs-Magyar Diána	igazgatási előadó

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Köszöntöm az ülésen megjelenteket. Megállapítom, hogy a Társulási Tanács ülése határozatképes, mert a 8 tagönkormányzat részéről 8 fő képviseletre jogosult jelen van. Javaslom 11. napirendi pontként a falugondnok munkakör változásáról szóló szóbeli előterjesztés megtárgyalását. Kérem, aki a napirend elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
58/2016. (XII. 02.) határozata
az ülés napirendjének elfogadásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2016. december 2-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett munkáról
2./ Újbarok Község Önkormányzata kiválásáról
3./ Társulási Megállapodás IV. módosítása
4./ A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
5./ Falugondnoki busz eladásáról
6./ Védőnői feladatellátási megállapodás
7./ A gyepmesteri feladatok jövőbeni ellátásáról
8./ A Társulási Tanács 2017. évi munkatervének jóváhagyása
9./ 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv
10./ 2016. évi költségvetés módosítása
11./ Falugondnok munkakör változása

Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett munkáról

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Az előző tanácsülésen hozott határozatok folyamatos végrehajtása történt meg, illetve a Társulási Megállapodás IV. számú módosításának előkészítése és megküldése volt folyamatban.
Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, kérem, aki a tájékoztató elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
59/2016. (XII. 02.) határozata
a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató elfogadásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Társulás elnökének tájékoztatását a két ülés között történt eseményekről.

Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke

2./ Újbarok Község Önkormányzata kiválásáról

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Újbarok Község Önkormányzata jelezte, hogy január 1-i hatállyal szeretné benyújtani kiválási szándékát a Csákvári Önkormányzati Társulásból. Erre azonban legkorábban június 30-án van lehetőség, tehát július 1-től már nem tagja a Társulásnak Újbarok, amennyiben a kiválási szándékot a Társulási Tanács tudomásul veszi.
Kérem, aki egyetért Újbarok Község Önkormányzata Társulásból történő kiválásának tudomásul vételével, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
60/2016. (XII. 02.) határozata
Újbarok Község Önkormányzata a Társulásból történő kiválásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa:
1. tudomásul veszi Újbarok Község Önkormányzata Csákvári Önkormányzati Társulásból 2017. június 30. napjával történő a való kiválását,
2. felkéri a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy készítse elő a Társulási Megállapodás módosítását és Újbarok község valamint a Társulás közötti elszámolást.

Felelős: 1. pont: társulási tanács elnöke
2. pont: munkaszervezet vezetője
Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2017. június

3./ Társulási Megállapodás IV. módosítása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A falugondnoki szolgálat megszűnéséből adódóan, és Bodmér védőnői szolgálatból történő kiválása miatt is módosítani kellett a Társulási Megállapodást. Szakjogász véleményét kellett figyelembe venni, és a testületek tárgyalták első körben a módosítást. A Képviselő-testületi döntéseket követően került a jelenlegi ülésre a IV. számú módosítás. Ezt minden testület elfogadta, így kérem, aki először az 57/2016. (XI.02.) tanácsi határozat visszavonásáról szóló határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
61/2016. (XII. 02.) határozata
az 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozat visszavonásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozatát visszavonja.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Kérem, aki a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításának jóváhagyásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
62/2016. (XII. 02.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításának jóváhagyásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozat 1. számú melléklete szerinti – tagönkormányzatok képviselő-testületei által előzetesen jóváhagyott – tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának IV. módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti – szintén elfogadott – tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás IV. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a IV. számú módosítás:

1. Felek a Megállapodás I/1. pontjában a tagönkormányzatok felsorolását a következők szerint módosítják:
„A jelen Megállapodásban:

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	**Csákberény Község Önkormányzata** székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester	**1215**
1.2.	**Csákvár Város Önkormányzata** székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviseli: Illés Szabolcs polgármester	**5249**
1.3.	**Gánt Község Önkormányzata** székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester	**831**
1.4.	**Pátka Község Önkormányzata** székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4. képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester	**1695**
1.5.	**Újbarok Község Önkormányzata** székhelye: Újbarok, Fő u. 33. képviseli: Schnobl Ferenc polgármester	**424**
1.6.	**Vértesboglár Község Önkormányzata** székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3. képviseli: Sztányi István polgármester	**910**
1.7.	**Zámoly Község Önkormányzata** székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43. képviseli: Bánszki István György polgármester"	**2330**

2. A Megállapodás I/1. pontja utolsó mondata törlésre kerül.
3. Felek a Megállapodás I/4. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulás működési területe: az 1.1.-1.7. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe."
4. A Megállapodás I/5.5.5. alpontja szerinti hivatkozás helyébe az „1. számú melléklet" szövegrész kerül.
5. A Megállapodás I. részének 5.7. alpontjában a IX/7. hivatkozás helyére „IX/1.5.", a X/4.6.11. hivatkozás helyére „X/1.5.11." kerül.
6. Felek a Megállapodás III. részének bevezetőjében a mellékletekre történő hivatkozást a következők szerint módosítják: „2-6. számú mellékletei".
7. A Megállapodás III/1. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
8. Felek az eredeti Megállapodás III/2.3. alpontjában, újraszámozva „1.2." pontjában szereplő szövegrészt a következők szerint módosítják: „A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése j.) pontjában meghatározott nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat Csákvár város közigazgatási területén. A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról."
9. Az eredeti Megállapodás III/2.3.1. alpontja, újraszámozva „1.2.1." alpontja szerinti hivatkozás helyére a „2. számú" kerül.
10. Az eredeti Megállapodás III/2.3.2. alpontja, újraszámozva „1.2.2." alpontja szerinti hivatkozás helyére a „3. számú" kerül.
11. Az eredeti Megállapodás III/2.4. alpontja, újraszámozva „1.3." alpont törlésre kerül, és helyébe az 1.4. pont lép.
12. Az eredeti Megállapodás III/3. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
13. Az eredeti Megállapodás III/5-6. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
14. Az eredeti Megállapodás III/8. és III/10-11. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
15. Az eredeti Megállapodás III/12.1. és III/12.2. alpontja törlésre kerül, majd a 12.3. alpont az új számozás szerinti „III/5." pontként a Megállapodás része marad.
16. Az eredeti Megállapodás III/13. pontja törlésre kerül.
17. Felek a Megállapodás IV/8. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább 2 tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával."
18. Felek a Megállapodás IV/9. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz 4 tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni."
19. Felek a Megállapodás IV/10. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább 4 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította."
20. Felek a Megállapodás IV/12.1. alpontja első bekezdését a következők szerint módosítják: „a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz kettő tagjának - indítványára,"
21. Felek a Megállapodás IV/12.6.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen."
22. Felek a Megállapodás IV/15.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás 2-6. számú mellékletében foglaltak szerint."
23. A Megállapodás IV/18. pontjában a kistérség szó helyébe a „térség" kifejezés kerül.
24. Felek a Megállapodás V/1. pontját a következők szerint egészítik ki: „A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg".

25. A Megállapodás V/3.1. pontja szerinti IX/7. hivatkozás helyére „IX.1.5.", a X/4.6.11. hivatkozás helyébe „X/1.5.11." kerül.
26. A Megállapodás VIII/1.1.2. alpontjából a „Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.
27. A Megállapodás VIII/1.6. alpontjából „a Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.
28. A Megállapodás IX. fejezete törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„IX. A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.1. Székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
2.2.3. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
2.2.4. 8025 Gánt, Hegyalja utca 67."
2.2.5. Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"

29. Az eredeti Megállapodás X/1-3. pontja (alpontokkal együtt) törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
30. Felek az eredeti Megállapodás X/4. pontját törlik és helyébe a X/4.1. „Gondozási Központ és Idősek Otthona" szövegrészt léptetik, amely újraszámozást követően X/1. pontként szerepel.
31. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.6. alpontja, újraszámozva X/1.5.6. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a „X/1.5.5." hivatkozást léptetik.
32. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.8. alpontja, újraszámozva X/1.5.8. alpontja szerinti mindkét hivatkozás helyébe a „X/1.2.1.-X/1.2.3." hivatkozást léptetik.
33. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.11. alpontja, újraszámozva X/1.5.11. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a „X/1.5.9. és X/1.5.10." hivatkozást léptetik.
34. Felek az eredeti Megállapodás X/4.10.4. alpontja, újraszámozva X/1.9.4. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a „X/1.9.2." hivatkozást léptetik.
35. Felek a Megállapodás XI/2. pontját a következők szerint módosítják:
„2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak."
36. A Megállapodás XVI/2. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szövegrész lép:
„ 2. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet:	Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei
2. számú melléklet:	A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
3. számú melléklet:	Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok
4. számú melléklet:	A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
5. számú melléklet:	A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

6. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok"

37. Felek az eredeti Megállapodást a következő XVI/10. ponttal egészítik ki, és a XVI. fejezet további pontjainak számozása ennek megfelelően változik:

„**10.** A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba."

38. Felek a Megállapodást a következő XVI/15. ponttal egészítik ki:

„**15.** A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016.(.....) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe."

39. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Az I-III. számú és a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták."

40. Felek megállapodnak abban, hogy az eredeti Megállapodás mellékletei helyébe jelen Megállapodás 1-6. számú melléklete lép.

41. Jelen módosító megállapodás és az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás 2017. január 1. napján lép hatályba.

42. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók közül törlik Bodmér Község Önkormányzatának képviselőjét, tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.

43. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.

44. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.

45. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016. .....

Csákvár Város Önkormányzata /: Illés Szabolcs :/ polgármester	**Csákberény Község Önkormányzata** /: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István :/ polgármester
Vértesboglár Község Önkormányzata /: Sztányi István :/ polgármester	**Újbarok Község Önkormányzata** /: Schnobl Ferenc :/ polgármester
Gánt Község Önkormányzata /: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester	**Bodmér Község Önkormányzata** /: Balogh István :/ polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás XVI/11-15. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016. .....

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal .....
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) **Házi segítségnyújtás**

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) **Családsegítés:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
Csákberény, Hősök tere 41.

4. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43

5. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43.

6. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) **Gánt Község Önkormányzata**
   a. Gánt, Hegyalja utca 25.

2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
   a. Csákberény, Hősök tere 41.

3.) **Csákvár Város Önkormányzata**
   a. Csákvár, Szabadság tér 9.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
   a. Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, a 2016. január 1-jétől hatályos II. számú, a 2016. július 1-jétől hatályos III. számú és a 2017. január 1. napjától hatályos IV. számú módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.
Általános rendelkezések
A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosságszáma

1. **A jelen Megállapodásban:**

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	**Csákberény Község Önkormányzata** székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester	**1215**
1.2.	**Csákvár Város Önkormányzata** székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviseli: Illés Szabolcs polgármester	**5249**
1.3.	**Gánt Község Önkormányzata** székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester	**831**
1.4.	**Pátka Község Önkormányzata** székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4. képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester	**1695**
1.5.	**Újbarok Község Önkormányzata** székhelye: Újbarok, Fő u. 33. képviseli: Schnobl Ferenc polgármester	**424**
1.6.	**Vértesboglár Község Önkormányzata** székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3. képviseli: Sztányi István polgármester	**910**
1.7.	**Zámoly Község Önkormányzata** székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43. képviseli: Bánszki István György polgármester	**2330**

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

A Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2. **A Társulás neve:** Csákvári Önkormányzati Társulás.

3. **A Társulás székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-1.7. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.

5. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.

   5.1. Gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   5.2. A Társulás adószáma: 15804109-2-07

   5.3. A Társulás pénzintézeti számlaszáma: 11736020-15804109

   5.4. A Társulás szakágazati besorolása:
   841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

   5.5. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit az 1. számú melléklet rögzíti.

   5.6. A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

   5.7. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., IX/1.5. és a X/1.5.11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

   5.8. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

   5.9. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

7. **A Társulás képviseletét**: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Csákvár Város Önkormányzata
   székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

9. A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.
A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.
A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.
A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő Önkormányzatok felsorolását a Megállapodás 2-6. sz. mellékletei tartalmazzák.

1. **Közszolgáltatási feladatellátás**:

   1.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

   1.2. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése j.) pontjában meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat Csákvár város közigazgatási területén. A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról.

   1.2.1. A Társulás a 2. számú mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést**.

   1.2.2. A Társulás a 3. számú mellékletében megnevezett tagjai tekintetében az Idősek Otthona által nyújtott ellátásokat biztosítja.

   1.3. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbuszt üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

2. **Szabadidős és sporttevékenység:**
   A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

3. **Gyepmesteri feladatok** ellátásának koordinálása.

4. **Védőnői szolgálat** fenntartása, szervezése.

5. A Társulás közös **települési főépítészi megbízást** adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

IV.
A Társulás szervezete
A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. **A Társulás szervei:**
   1.1. a Társulási Tanács,
   1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
   1.3. az elnök és alelnök.

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

   3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.

   3.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,

4.2. a költségviselés arányának megállapítása,

4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.

4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.

4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.

4.7. A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

4.8. A Társulás vagyonáról rendelkezés.

4.9. Pályázatok benyújtásáról döntés.

4.10. Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.

4.11. A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.

4.12. A tag kizárásáról döntés.

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

5.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Mötv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

   A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább 2 tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz 4 tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

10. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább 4 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. A tag kizárásáról döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz kettő tagjának - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus időtartamára elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás" keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálnak, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás 2-6. számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

18. A Társulási Tanács a térség sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.

19. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

19.1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.

19.2. A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervi jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

19.3. Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervi jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.

21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.
A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.

   A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

   1.1. A Társulás az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.

   1.2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.

   1.3. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a hatályos állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.

   1.3.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

   1.3.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzintézeti számlájára átutalja.

2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. Az V/1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak a 11736020-15804109 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 6:48. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.

   3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., IX/1.5. és X/1.5.11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

   3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési

megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti" szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat a V/3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.

2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.

2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.

2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

2.6. A Társulásból kiváló tag az őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.

2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.

2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként" a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.

2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.
A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.
A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:

1.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

1.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Védőnői Szolgálat, s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

1.3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:

1.3.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.

1.3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

1.4. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei biztosítják.

1.5. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője

gyakorolja.

1.6. A Védőnői Szolgálat közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.
A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.6. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.2. Székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
2.2.3. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
2.2.4. 8025 Gánt, Hegyalja utca 67.
2.2.5. Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"

X.
A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szervi jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre: Gondozási Központ és Idősek Otthona

1.1. Székhelye: 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

1.2. Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:

1.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.

1.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
1.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

1.3. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

1.3.1. Idősek Otthona,
1.3.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

1.4. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
1.4.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
1.4.2.	Házi segítségnyújtás	107052
1.4.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
1.4.4.	Idősek nappali ellátása	102031
1.4.5.	Szociális étkeztetés	107051
1.4.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
1.4.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

1.5. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

1.5.1. Önálló jogi személy.
1.5.2. Gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv,
1.5.3. Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.
1.5.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervi jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
1.5.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
1.5.6. Az Intézmény X/1.5.5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
1.5.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlannal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
1.5.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény X/1.2.1. – X/1.2.3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
Az Intézmény X/1.2.1. – X/1.2.3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.

1.5.9. A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.

1.5.10. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag a részfeladat ellátásában részt vevő tagönkormányzatokat terhelik.

1.5.11. A X/1.5.9. és X/1.5.10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10. napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

1.6. Az Intézmény gazdálkodása:

1.6.1. Az Intézmény önálló pénzintézeti számlával rendelkezik.

1.6.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

1.6.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

1.6.4. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

1.6.5. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

1.6.6. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatelmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

1.6.7. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

1.6.8. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1.7. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervi jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

1.8. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

1.9. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

1.9.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.9.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.9.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.9.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti X/1.9.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

1.9.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

1.10. A feladatellátáshoz történő csatlakozás:

1.10.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

1.10.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.

1.10.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervi jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának

ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

XII.
A Társulás egyes közös feladatellátásaihoz való csatlakozás

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

   1.1. A társult Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.

   1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.

3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

   4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

   4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

   4.3. A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.

   4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.

   4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.

   4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

   4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.

5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XIII.
A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

   1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

   1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

   A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1. napjával lehet.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.
A Társulásból való kizárás és kiválás

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.

   A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
   3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   3.2. ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:
   4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
      4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

   4.2. A XIV/4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1. pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.

5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a XIV/4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.
A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik,

1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

1.2. a törvény erejénél fogva,

1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,

1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevétel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevétele esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás estén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.
Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

2. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet:	Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei
2. számú melléklet:	A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
3. számú melléklet:	Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok
4. számú melléklet:	A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
5. számú melléklet:	A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok
6. számú melléklet:	A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1. napján lép hatályba.

8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.

10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba.

11. A Társulási Megállapodást:
- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,

- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú

határozatával fogadta el.

12. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását
    - Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
    - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
    - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
    - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
    - Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
    - Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
    - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
    - Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
    - Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú

    határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

13. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását
    - Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
    - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
    - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
    - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
    - Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
    - Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
    - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
    - Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
    - Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,

    határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

14. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását
    - Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016.(V. 25.) számú,
    - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2016.(V. 26.) számú,
    - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2016.(V. 25.) számú,
    - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 113/2016.(V. 26.) számú,
    - Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2016.(V. 30.) számú,
    - Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 99/2016. (V. 30.) számú,
    - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2016. (V. 26.) számú,
    - Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 110/2016. (V. 25.) számú,
    - Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 93/2016.(V. 30.) számú

    határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

15. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását
    - Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016. ( ) számú,
    - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 124/2016. (XI. 10.) számú,
    - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 130/2016.(XI. 09) számú,
    - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 216/2016. (XI. 17.) számú,
    - Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 281/2016. (XI. 29.) számú,
    - Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 156/2016. (XI. 03.) számú,
    - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 135/2016. (XI. 03.) számú,
    - Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2016.(XI. 07.) számú

    határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az I.-III. számú és a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, 2016. december 1.

Csákvár Város Önkormányzata /: Illés Szabolcs :/ polgármester	**Csákberény Község Önkormányzata** /: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István György:/ polgármester
Vértesboglár Község Önkormányzata /: Sztányi István :/ polgármester	**Újbarok Község Önkormányzata** /: Schnobl Ferenc :/ polgármester

Gánt Község Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/11-15. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016. december 1.

/: Tóth Jánosné :/ Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	/: Kovácsné Szabó Erika :/ Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
/: Dosztály Csaba :/ Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	/: dr. Riegelman Henrik:/ Szári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) Házi segítségnyújtás

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) Családsegítés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
Csákberény, Hősök tere 41.

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) **Gánt Község Önkormányzata**
   a. Gánt, Hegyalja utca 25.

2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
   a. Csákberény, Hősök tere 41.

3.) **Csákvár Város Önkormányzata**
   a. Csákvár, Szabadság tér 9.

4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
   a. Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok

4./ A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Szükségessé vált a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az elmúlt időszakban két település kivált a Társulásból, Szár már korábban, illetve Bodmér január 1-től. A falugondnoki szolgálat is megszűnik január 1-től. Ezen módosítások kerültek átvezetésre az átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzatban. Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, kérem, aki egyetért a Csákvári Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
63/2016. (XII. 02.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja és 2017. január 1. napjával hatályba lépteti, az 1/2013.(II. 5.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot 2016. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.
A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

1. melléklet a

63/2016. (XII. 02.) határozathoz

Csákvári Önkormányzati Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Csákvári Önkormányzati Társulás 9 település felismerve a térségben való együttgondolkodás és összehangolt cselekvés fontosságát – figyelemmel a közigazgatás korszerűsítésére irányuló reformtörekvéseket is önkormányzati társulási megállapodást kötöttek 2012. december 17-én. A társulási megállapodással az érintett települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást alapítottak csákvári székhellyel, és megválasztották döntéshozó, vezető szerveiket.

I.
A társulás neve, jogállása

(1.) A társulás hivatalos megnevezése: **Csákvári Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: társulás).

(2.) A társulás székhelye: **8083 Csákvár, Szabadság tér 9.**

(3.) Működési területe: **Csákvár, Csákberény, Gánt, Pátka, Újbarok, Vértesboglár, Zámoly** önkormányzatok közigazgatási területe.

(4.) (2) A társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5.) A társulás bélyegzője: körbélyegző, középen Magyarország címere, felirat, Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal.

(6.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által Pénzügyi és Költségvetési Bizottság látja el.

II.
Általános rendelkezések

(1.) A Társulás szervei:
a./ Társulási Tanács
b./ Elnök
d./ Alelnök
fc./ Állandó és eseti bizottság
d./ Jegyzői Kollégium

(2.) A Társulási Tanács a társulási megállapodást aláíró, a társuláshoz csatlakozó önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert a Társulási Tanácsban - a polgármester írásos meghatalmazása alapján – az alpolgármester, vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati települési képviselő is képviselheti teljes jogúan.

III.
A Társulási Tanács összehívása

(1.) A Társulási Tanács tagjainak száma: 7 fő

A Társulási Tanács üléseit a Társulás szákhelyén tartja, de kihelyezett ülést vagy együttes ülést más társuláshoz tartozó önkormányzat településén is tarthat.

(2.) A Társulási Tanácsot az Elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti annak ülését. Az Elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, melynek során az Elnökkel vagy az Alelnökkel nem létesíthető személyes kapcsolat intézkedésre képtelen betegség, távollét vagy érdektelenség miatt.

(3.) A Társulási Tanácsot az Elnök írásban hívja össze, legalább negyedévente. A Társulási Tanácsi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt a tanácsi ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok hivatalaiba kell megküldeni. A meghívóban szerepeltetni kell a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit.

(4.) A Társulási Tanács rendkívüli ülését köteles összehívni az Elnök a Kormányhivatal vezetőjének vagy a tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára, a javasolt napirend megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(5.) A Társulási Tanácsi ülésen szavazati joggal részt vesznek a tag önkormányzatok polgármesterei figyelemmel a II. fejezet (2) bekezdésében foglaltakra. A tagok jogai és kötelezettségei egyenlők, így minden tag egy szavazattal rendelkezik a Társulási Tanács ülésén és bármely tag megválasztható Elnöknek, vagy bizottsági tagnak. A polgármestert képviselő önkormányzati képviselő, vagy alpolgármester akkor választható meg tisztségre, ha a polgármester vagy a képviselő-testület meghatalmazása állandó érvényű. A polgármester, vagy a képviselő-testület a meghatalmazását bármikor írásban visszavonhatja, ebben az esetben a helyettesítő tag tisztsége automatikusan megszűnik.

(6.) A társulási tanácsi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
a./ a Társulási Tanács tagjait,
b./ a megyei Kormányhivatal vezetőjét,
c./ a Jegyzői Kollégium vezetőjét

(7.) A társulási tanácsi ülésre meghívható (tanácskozási joggal):
a./ a tag önkormányzat hivatalának adott témában illetékes köztisztviselője,
b./ szakértő, tudományos munkatárs,
c./ a napirendben érintett személy(ek), szervezetek képviselője
d./ helyi országgyűlési képviselő,
e./ Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke, tagjai,
f./ napirendi pontban érintett bármely természetes, vagy jogi személy.

IV.
A Társulási Tanács ülésének szabályai

(1.) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(2.) A Társulási Tanács
a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

c) **zárt ülést tart** összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai a napirenddel érintett személy és a szakértő vehet részt. Jogszabály előírása esetén kötelező az érintett meghívása.

(4.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

(5.) Az Elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során:
a) megállapítja, hogy a tanács ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
b) megállapítja az ülés határozatképességét,
c) előterjeszti az ülés napirendjét.

(6.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról, egyszerű szótöbbséggel határoz. Napirendi pontra az Elnök, bármely tag, vagy a III. fejezet (6) pontjában szereplő meghívottak tehetnek javaslatot.

(7.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról határozat hozatallal dönt.

(8.) A Társulási Tanács ülésére előterjesztésre jogosult:
a./ az Elnök, Alelnök

b./ a Jegyzői Kollégium vezetője
c./ az állandó és/vagy eseti bizottságok Elnökei
d./ a Kormányhivatal vezetője

V.
A vita, szavazás

(1.) Az Elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b./ az előterjesztő a tanácson tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3.) Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

(4.) A határozati javaslat, elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek eldöntéséhez a jogszabály vagy az SZMSZ minősített többséget ír elő. A tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk. szerint) az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5.) Minősített többség, azaz a Tanács valamennyi tagja szavazatainak több mint fele, és az általuk képviselt települések lakosságszámának több mint fele egyetértő szavazata szükséges:
a./ az SZMSZ elfogadásához, módosításához
b./ a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c./ az éves tagdíj, befizetési kötelezettség megállapításához, módosításához
d./ az Elnök, a bizottság visszahívásához,
e./ külföldi önkormányzati társulással való együttműködést rögzítő megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
f./ intézmény alapításához,
g./ zárt ülés elrendeléséhez,
h./ titkos szavazás elrendeléséhez,
i./ a társulás megszűntetéséhez
j./ a területfejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához

(6.) A Társulási Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza a (7) bekezdésben foglalt kivétellel.

(7.) Titkos szavazást kell elrendelni, ha
a./ azt jogszabály előírja,
b./ a Társulási Tanács azt minősített többségi szavazással elrendeli.

VI.
A tanácskozás rendjének fenntartása

(1.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető Elnök gondoskodik.
Ennek során:
a./ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ.
b./ Rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

c./ Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az Elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(2.) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az Elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti.

VII.
A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

(1.) A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
a.) A meghívó tartalmazza:
- Az ülés helyét, időpontját
- A napirendi pontokat és az előterjesztő nevét

Az előterjesztés

(2.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozati javaslat, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató

(3.) A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Indokolt esetben az Elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés Elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 5 munkanap.

(4.) A Társulás Elnökének előterjesztést nyújthat be:
- a társulás bizottsága
- a társulás tagja
- a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

(5.) Az előterjesztés két részből áll:
a./ az első rész tartalmazza:
- az előterjesztés tárgyát, készítőjét, előterjesztőjét, ügyirat számát;
- az előzményeket;
- a tárgykört érintő jogszabályokat;
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára;
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják ;

b./ a második rész tartalmazza:
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban;
- a végrehajtásért felelős megnevezését;
- a végrehajtás határidejét;

A jegyzőkönyv

(1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni

(2.) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, amely a jegyzőkönyv alapjául szolgál, melyet az ülést követően meg kell őrizni.

(3.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből
a./ az első példány az irattárba kerül,
b./ a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
c./ a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács munkaszervezeténél kerül elhelyezésre

(4.) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

(5.) A jegyzőkönyv tartalmazza
a./ az ülés helyét, időpontját
b./ a megjelent és távolmaradt tagok nevét
c./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
d./ a javasolt és az elfogadott napirendet
e./ napirendenként az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét
f./ a határozathozatal módját
g./ a szavazás eredményét
h./ a határozat szövegét
i./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat
j./ a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
k./ a tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor

(6.) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
a./ a meghívót
b./ a jelenléti ívet
c./ az írásbeli előterjesztéseket

(7.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét az Elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.

VIII.
A Társulási Tanács döntései

(1.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
(2.) A Tanács döntéséhez a Társulási megállapodásban rögzített szavazati arányok szükségesek
(3.) Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ezután is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
(4.) A Társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
...../..... (..... .....) határozata
{határozat címe}

(5.) A társulási határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

IX.
Az Elnök

(1.) Az Elnököt a Társulási Tanács választja meg tagjai közül első alkalommal 2012. évben az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre, ezt követően pedig mindig az önkormányzati választási ciklus végéig.

(2.) Az Elnök a megbízatását társadalmi munkában látja el

(3.) Az Elnök feladatai különösen:
a./ segíti a tagok munkáját,
b./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
c./ képviseli a társulást,
d./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
e./ a Társulási Tanács által elfogadott éves költségvetés végrehajtása.

(4.) Kötelezettséget az Elnök csak az Alelnökkel együttesen vállalhat a társulás nevében. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés szabályait az Elnök külön szabályzatban köteles szabályozni. Az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli felhatalmazással az Alelnök és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság Elnöke jár el teljes jogkörrel a Társulás ügyeiben.

X.
Az Alelnök

(1) A Társulási Tanács az Elnök javaslatára, tagjai közül, a jelenlévő tagok 2/3-nak egyhangú szavazatával, választja meg az Alelnököt az Elnök megválasztásának időpontjáig az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre. Az Alelnököt a Társulási Tanács titkos szavazással választja.

(2) Az Alelnök ellátja az Elnök helyettesítésének feladatait az Elnök akadályoztatása esetén. Az Alelnök az Elnök irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.

(3) Amennyiben az Alelnöki tisztség nincs betöltve az Elnök akadályoztatása esetén a feladat jellegének megfelelően a bizottsági Elnökök helyettesítik.

XI.
A Társulási Tanács bizottságai

(1.) A Társulási Tanács a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására és azok szervezésére bizottságokat hozhat létre. A Tanács az alábbi bizottságot hozza létre: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság.

(2.) A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat, ajánlás formájában hozza meg, a határozathozatalra a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan külső személy is megválasztható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik, vagy kiemelkedő szaktudással rendelkezik.

(3.) A bizottságok létszámát a Tanács határozza meg. Ügyrendjét a bizottság maga alkotja meg. A bizottság legalább 3 tagból, de maximum 5 tagból áll. A bizottság összetételét tekintve a tagok több mint felét a Társulási Tanács tagjaiból kell megválasztani. Az állandó bizottság ülését szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

(4.) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülést sürgős esetben a bizottság elnöke telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívhat.

(5.) A bizottság ülését a bizottásg elnöke a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a bizottásg elnöke ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(6.) A bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

(1.) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság három tagból áll. A Társulási Tanács tagjai közül választja a bizottság tagjait a Társulási Tanács Elnökének megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.

(2.) A bizottság feladatai különösen:

a./ közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
c./ vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
d./ vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
e./ javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
f./ információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,

(3.) A Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzéseinek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

XII.
Jegyzői Kollégium

(1.) A Jegyzői Kollégium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tanácskozik. Tagjai sorából Kollégiumi Elnököt és Alelnököt választ egyszerű szótöbbséggel.

(2.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök jogosult összehívni írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülés sürgős esetben telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívható.

(3.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a Kollégiumi Elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(4.) A Jegyzői Kollégium ágazati munkacsoportja szakmai véleménye megfogalmazásával részt vesz az adott témakörben a Társulási Tanács döntései előkészítésében, végrehajtásában.

(5) A Jegyzői Kollégium a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

XIII.
A Társulás munkaszervezeti feladatai

(1.) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását, döntéseinek előkészítését a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) látja el.

Feladtok:

a./ A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben előkészítő és javaslattevő teendők az érintett munkacsoportok, önkormányzatok és az érintett egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával.
b./ Szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.
c./ Ellátja a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról.

d./ Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

e./ Szervezi a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, ill. feljegyzést készít az ülésekről, ill. tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek.

f./ A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a tagönkormányzatokat érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki.

g./ Elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására.

h./ Elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját.

i./ A pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.

j./ Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről.

k./ Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottság/bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót.

l./ Segíti a Jegyzői Kollégium munkáját, ellátja a működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

XIV.
A társulás költségvetése és vagyona

(1.) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Az éves költségvetést a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

(2.) A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás (beszámoló) tervezetét a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és az Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság írásos véleményével együtt, legkésőbb a következő év költségvetésének elfogadásáig. A zárszámadás (beszámoló) elfogadásáról a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3.) A Társulás költségvetésének bevételi forrásai saját a Társulási Tanács tagjai részére végzett tevékenységből származó bevételekből, támogatásokból, önkormányzati hozzájárulásokból és egyéb befizetésekből, kamatbevételekből állnak.

XV.
Záró rendelkezések

(1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat, az elfogadásának napján lép hatályba

(2.) Az SZMSZ mellékletei:

1.számú melléklet: A Társulási Tanács tagjainak névsora

ZÁRADÉK: Jelen SZMSZ-t a Társulási Tanács _____számú határozatával jóváhagyta.

Csákvár, 2013. _____

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
Társulás Elnöke

1.számú melléklet

Társulási Tanács névsora

tagönkormányzat	polgármester
Csákberény	dr. Vécsei László
Csákvár	Illés Szabolcs
Gánt	Spergelné Rádl Ibolya
Pátka	Nagy Dániel
Újbarok	Schnobl Ferenc
Vértesboglár	Sztányi István
Zámoly	Bánszki István

5./ Falugondnoki busz eladásáról

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Az előző ülésen szóba került, hogy a falugondnoki szolgálat megszűnése következtében a busz a Társuláson belül feleslegessé válik, mert nem tud ellátni olyan feladatot, ami a Társulás keretein belül zajlik. A Tanács 54/2016. (XI.02.) határozatával döntött az értékesítésről. Elhangzott, hogy nézzük meg mennyi a busz piaci értéke. Az előterjesztés mellékletét képezik a hirdetések, amelyek szerint a busz piaci ára 5 millió forint + áfa. Csákvár Város Önkormányzata ajánlatot kíván adni a busz megvásárlására. Kérném a Tanácstól, hogy ilyen összegű ajánlat esetén nyilatkozzon az értékesítésről.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság javasolja az 5 millió forint + áfa összegért történő értékesítést, és igencsak szerencsésnek tartom, hogy tagönkormányzatnál marad a busz. A busz értékesítéséből származó bevétel a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan illeti meg.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Kérem, aki egyetért az értékesítéssel, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulási Tanács
64/2016. (XII. 02.) határozata
az LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO kisbusz Csákvár Város Önkormányzata részére történő értékesítéséről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte az LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO kisbusz piaci értékére vonatkozó összehasonlító ajánlatokat és úgy határozott, hogy Csákvár Város Önkormányzatának 5 millió forint + Áfa összegű ajánlata esetén azt az önkormányzat részére 2017. január 1-i szerződéskötéssel értékesíti. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a Tanács a Társulási Tanács elnökét a vonatkozó adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

6./ Védőnői feladatellátási megállapodás

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A Társulási Megállapodás IV. módosításánál jeleztem, hogy Bodmér kiválásával szükségessé válik a védőnői feladatok ellátásához feladat ellátási szerződés kötése a település és a Csákvári Önkormányzati

Társulás között. Bodmér jelezte már korábban, hogy szeretne feladat ellátási megállapodást kötni a védőnői feladat ellátására. Bodmér Képviselő-testület már elfogadta a határozati javaslatot, kérem, aki egyetért az elfogadással kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 4 (négy) „igen" szavazattal, 3 (három) „nem" szavazattal és 1 (egy) tartózkodással a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanács
65/2016. (XII. 02.) határozata
Bodmér Község Önkormányzatával kötendő területi védőnői feladatok ellátásáról szóló megállapodásról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa nem fogadja el a Bodmér Község Önkormányzatával területi védőnői feladatellátás tárgyában kötendő Feladatellátási Megállapodást.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A feladat ellátási szerződés megkötésére a Tanács szavazata értelmében nincs lehetőség.

7./ A gyepmesteri feladatok jövőbeni ellátásáról

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Szintén Bodmér kiválásával kapcsolatban szükséges lett volna módosítani a Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül megkötött szerződést, de egyeztetést követően a munkaszervezet arra az elhatározásra jutott, hogy egyszerűbb új szerződést kötni, mint módosítani. A díjak emelkednek, amint az előterjesztésben is látszik.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
Utána néztem, a bódító szer 20,- Ft-tal, az ott tartás díja 100,- Ft-tal emelkedett. A bizottság elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.
A rókákkal van baj. A gyepmester az 1996. évi törvényre hivatkozik, hogy a rókákkal nem tudnak foglalkozni, mert állami tulajdon. Ez igaz, de nem zárja ki, hogy valamilyen intézkedést tegyenek rókátlanítás ügyben. Azokat nem kell eltartani, nem kell velük csinálni semmit, a területileg illetékes vadásztársaságnak kell átadni. Tehát a róka befogást ugyanúgy megtehetik szakszerűen, mintha kutya lenne, csak nem a menhelyre kell bevinni, hanem a vadásztársaságnak kell átadni. Nem viheti el az a lényeg, de szolgáltatást végezhetne. Mivel a rókák sötétben jönnek, nehezebb őket elkapni, talán ezért nem szeretne vele foglalkozni a gyepmester.
Egyre problémásabb a róka ügy, ha ők nem foglalkoznak vele minden más csak ügyeskedés. Állatbefogási lehetőségünk nincs, a vadászok nem igen akarnak ezzel foglalkozni. A rókák urbanizálódnak, és egyre többen jönnek. Fel kellene szólítani a szolgáltatót, hogy róka ügyben is tegyenek lépéseket.

Sztányi István Vértesboglár Község polgármestere:
Legalább tegyenek ki egy csapdát.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Amennyiben más kérdés, észrevétel nincs, kérem, aki egyetért az Alpha-Vet Kft.-vel történő szerződéskötésről szóló határozati javaslat elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
66/2016. (XII. 02.) határozata
az Alpha-Vet Kft.-vel történő szerződéskötésről gyepmesteri feladatellátás tárgyában

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – elfogadja a gyepmesteri feladatok ellátásáról szóló szerződést, és azt 2017. január 1. napjával történő hatályba lépéssel határozatlan időre megköti az Alpha-Vet Kft.-vel (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., képviseli: Molnár Tamás). A Képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

a határozat 1. számú melléklete

„Szolgáltatási Szerződés

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

amely létrejött:

- egyrészről az **ALPHA-VET Kft.** (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., adószám: 10303304-2-44, képviseli: **Molnár Tamás** állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint **Szolgáltató,**

- másrészről **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., adószám: 15804109-2-07, képviseli: **Illés Szabolcs,** mint a Társulási Tanács elnöke), mint **Megbízó**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy **Szolgáltató** az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. **Szolgáltató** vállalja (2. számú melléklet), hogy **Megbízó** feladatellátásban részt vevő tagönkormányzatai (Csákvár, Gánt, Pátka, Vértesboglár, Zámoly) közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat **Megbízó** kérésére.

Szerződő felek rögzítik, hogy **Szolgáltató** a 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. f) pontja alapján köteles a település utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárására.

Szolgáltató az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja **Megbízó** arra meghatalmazott képviselője (3-4. számú mellékletek).

3. **Szolgáltató** vállalja, hogy **Megbízó** kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben (baleset, állattámadás) munkaidőn túl, hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség) hívása esetén **Szolgáltató** köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját az érintett tagönkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2017. január 1. napjától lép hatályba és azt ***határozatlan*** időtartamra kötik meg.

Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. számú melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a **Szolgáltató** tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. **Szolgáltató** vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) – a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján – az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.

8. **Megbízó** garantálja **Szolgáltató** részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost a **Megbízó** képviseletében eljáró hivatali munkatárs írásban (5. számú melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.

Kézjegyek:

9. **Szolgáltató** garantálja **Megbízó** részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak a **Megbízó** által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. számú melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

10. Amennyiben **Megbízó** a 7. és 8. pontban foglalt feltételeket valamelyikét nem tartja be, úgy az 1. számú mellékletben felsorolt költségek őt terhelik.

11. **Szolgáltató** a 7. pont alapján garantálja **Megbízó** részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, akkor is, ha az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

12. Ha a 11. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg, vagy nem érvényesek, úgy a tulajdonos ezt **Szolgáltató** Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.

13. Jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, illetve tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult, mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

14. Az 1. számú melléklet díjtételeiből a havi készenléti díj a tagönkormányzatok költsége, amelyet Megbízón keresztül fizetnek meg, az a tulajdonosra nem hárítható át.

15. **Megbízó** a szolgáltatás 1. számú melléklet szerinti készenléti díját egy összegben, a tagönkormányzatokra jutó egyéb díjakat pedig azok, a teljesítést követő hónapban, számla ellenében **Szolgáltató** számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

16. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6, számú mellékletekkel együtt érvényes.

17. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést kizárólag írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.

18. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

19. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és a korábban létrejött, jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú szerződések, valamint azok módosításai jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályukat veszítik.

20. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

21. Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 4 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2016 december .... nap

.....	.....
Csákvári Önkormányzati Társulás	**ALPHA-VET Kft.**
Megbízó	**Szolgáltató**
Illés Szabolcs	**Molnár Tamás**
Társulási Tanács elnöke	**állatmentési részleg vezető, mint**

	meghatalmazott

Jogi elenjegyzés:

.....
Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Sörösné Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

Mellékletek:

1. Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)
2. Feladat és ellátási ütemterv
3. Gyepmesteri napló
4. Befogási lap
5. Tulajdonosi nyilatkozat
6. Kompetens személyek listája
7. Meghatalmazás"

8./ A Társulási Tanács 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A munkaterv az előző évek feladatait figyelembe véve lett összeállítva, és az aktuális feladatokkal kiegészítésre kerül majd. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elfogadásra javasolja a 2017. évi munkatervet az előterjesztés szerint.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Kérem, aki egyetért a Társulási Tanács 2017. évi munkatervének elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
67/2016. (XII. 02.) határozata
a Társulási Tanács 2017. évi munkatervéről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2017. január 17.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: munkaszervezet vezetője

3./ Aktuális ügyek

2017. február 14.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ 2017. évi költségvetés elfogadása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ A Társulási Megállapodás V. számú módosítása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

4./ Aktuális ügyek

2017. április 11.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ A Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ Aktuális ügyek

2017. július 11.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ A Társulás munkaszervezetének beszámolója az I. féléves munkáról
Előterjesztő: munkaszervezet vezető

3./ Aktuális ügyek

2017. szeptember 12.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./A Gondozási Központ és Idősek Otthona szakmai beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető

3./ Aktuális ügyek

2017. november 07.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előterjesztő: munkaszervezet vezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ Aktuális ügyek

Felelős: Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

9./ 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának is el kell fogadnia december 31-ig a belső ellenőrzési ütemtervet. Javaslatot nem tettünk az előterjesztésben, mert a Kincstári ellenőrzés és az ÁSZ vizsgálat részletesen átvilágította a hivatal, az érintett önkormányzatok és a Társulás feladatait és pénzügyi feladatellátását is. A testületek a szerződési kötelezettségre vonatkozóan adtak javaslatot belső ellenőrzésre. Ha nincs különösebb kérés, javaslom, hogy az előző tapasztalatok alapján a Társulás szerződéseiben foglalt kötelezettségek végrehajtásának szabályszerűségét vizsgálja meg a belső ellenőr.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság támogatja a javaslatot. Zámoly ma fogadja el, és utána küldjük a határozatot. Februárban hirdetjük meg a belső ellenőrzési pályázatot.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Kérem, aki a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési tervéről szóló határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
68/2016. (XII. 02.) határozata
a tárulás 2017. évi belső ellenőrzési tervéről

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte a 2017. évi belső ellenőrzési tervet és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal, beszámoló folyamatos
Felelős: munkaszervezet vezetője

Melléklet

Csákvári Önkormányzati Társulás
Éves ellenőrzési terv
2017.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak és eredményeinek figyelembe vételével készült.

Ellenőrzendő folyamat	Ellenőrzendő szervezetek szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás-szükséglet (revizori nap)
1. Szerződéstár felülvizsgálata 2. Szerződések, kifizetések jogszabályszerű nyilvánosságának biztosítása	Csákvár Város Önkormányzata	**Ellenőrzés célja:** jogszerűség és célszerűség vizsgálata **Ellenőrzés tárgya:** hatályos szerződésállomány **Ellenőrizendő időszak:** 2016. **Ellenőrzés módszerei:** dokumentum vizsgálat, elemzés	Nyomonkövetés hiányosságai, a közzététel problémái	helyszíni ellenőrzés	2017. I. félév	2 x 3 nap

10./ 2016. évi költségvetés módosítása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A Társulás valamint a Gondozási Központ és Idősek Otthona 2016. évi költségvetésének módosítása szükséges, mert pótelőirányzatok érkeztek, és átcsoportosításokra is szükség van. Az előterjesztésben részletezve van, hogy ez milyen leosztásban történt.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elfogadásra javasolja a 2016. évi költségvetés módosításának megállapításáról szóló határozati javaslatot.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Kérem, aki egyetért a határozati javaslat előterjesztés szerinti elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
69/2016. (XII. 02.) határozata
a 2016. évi költségvetés módosításának megállapításáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény előírásaira, illetve azok végrehajtására vonatkozó rendeletekre figyelemmel, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően a társulás 2016. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következők szerint határoz:

A határozat célja

1) A határozat célja a Csákvári Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) 2016. évi költségvetésemint az társulás gazdálkodási alapja – egyensúlyának és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. A határozatban meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembe vételével-, azok felhasználásának jogosultságát jelentik

2.) **A Társulás Tanács a Társulás és költségvetési szerve együttes 2016. évi költségvetését**

(1) a) költségvetési bevételét 115.397 eFt-ban
b) finanszírozási bevételét 68.837 eFt-ban
c) bevételeit összesen 184.234 eFt-ban
azaz százhuszonnégymillió-kettőszázharmincnégyezer forint,

d) költségvetési kiadásait 123.127 eFt-ban
e) finanszírozási kiadásai 61.107 eFt-ban
f) kiadásait összesen 184.234 eFt-ban
azaz százhuszonnégymillió-kettőszázharmincnégyezer forint

g) költségvetési hiány 7.730 eFt
azaz hétmillió-hétszázharmincezer forint hiánnyal állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményének bevételi és kiadási főösszegét az alábbiakban állapítja meg:

a) Társulás: 89.219 eFt
b) gondozási Központ és Idősek Otthona: 95.015 e Ft

(3) A Társulás, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2016. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 115.397 eFt,
b) működési célú költségvetési kiadásai: 122.446 eFt,
c) működési hiány 7.049 e Ft

(4) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2016. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 0 eFt,
b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 681 eFt,
c) felhalmozási hiánya 681 eFt

(4) Az (3) és (4) bekezdésben meghatározott 7.049 eFt működési hiány és 681 eFt felhalmozási hiány fedezetére belső forrásból a 7.730 e Ft költségvetési maradványt jelöli meg.

3.) **A Társulás bevételei**
A bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását 1. melléklet Bevételek III-IV. alfejezetek tartalmazzák. A tervezett feladatok megvalósítása érdekében hitelfelvételre nincs szükség.

4.) **A Társulás kiadásai** címszó alatti bekezdés helyébe a következő kerül:
A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontását az 1. melléklet Kiadások I-II. alfejezetek szerinti összegben határozza meg a Társulás.

5.) **Általános és Céltartalék**
Társulás 2016. évre általános és céltartalékot nem képez.

6.) **Kötelező, Önként vállalat és Államigazgatási feladatok**
Társulás önként vállalt feladata a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményénél az Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása. A Társulásnak államigazgatási feladata nincs.

A Társulás önként vállat feladatainak kiadásait és bevételeit kiemelt előirányzatonként, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.

7.) **Közvetett támogatás**
A Társulás közvetett támogatás nem nyújt.

8.) **Létszámkeret meghatározása**
A Társulás és Intézményének létszámkeretét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá. A létszámkeret módosításáról a Társulási Tanács dönt.

9.) A Társulási Tanács a Társulás és intézményének előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 7. melléklete, a három érvre vonatkozó gördülő tervezést a 8 melléklete, a hitelállományát a 9. melléklete, a több éves kihatással járó feladatokat a 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

11./ Falugondnok munkakör változása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
A falugondnoki szolgálat megszűnését követően a falugondnokra sem lesz szükség, így ő áthelyezésre kerül, és a Társulás ilyen irányú döntése esetén a Csákvári Önkormányzat alkalmazásában fog állni. Kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 8 tagja, 8 (nyolc) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
70/2016. (XII. 02.) határozata
a falugondnok további foglalkoztatásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte a falugondnoki szolgálat megszűnésével és a falugondnok jövőbeni foglalkoztatásával kapcsolatos szóbeli előterjesztést és úgy határozott, hogy amennyiben a falugondnok és Csákvár Város Önkormányzata a további foglalkoztatásról megállapodik, a megállapodás tartalmát tudomásul veszi, és az abban foglaltak figyelembe vételével jár el.

Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke

12./ Aktuális ügyek

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
A főépítész alkalmazásáról beszéltünk ülés előtt. Javaslom, hogy keressünk olyan főépítészt, aki elvállalja ezt a funkciót keretszerződéssel, melynek értelmében a rendelkezésre állást vállalja, és az adott feladat esetében az adott önkormányzattól megkapja a díjazást. Ne legyen külön teher a rendelkezésre állási díj megfizetése. Ha van főépítészünk, akkor legalább tudjuk mondani, hogy nekünk van.

Nagy Dániel Pátka Község polgármestere:
A főépítész összehangolja és véleményezi a településrendezési eszközöket.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Szoktak jelentkezni ilyen ajánlatokkal, a következő ülésre behozom a hozzám eljuttatott önéletrajzot és eddigi tevékenységet igazoló dokumentumokat. Már volt erről szó korábban, akkor egyhangúan szavazta le a Társulási Tanács a főépítész megbízását.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:
Semmi értelme nincs, hogy rendelkezési állásra díjat fizessünk.
Ha nekünk szükségünk van rá, akkor hozzá fordulunk, azt felismerheti, hogy ez egy biztos pont.

Nagy Dániel Pátka Község polgármestere:
A településképiben is ki kell kérni a főépítész véleményét. Ezek új dolgok, de senki nem akar alkalmazni önállóan, mert nincs rá forrás, de ha valaki véletlenül szeretne akár olyan formában, hogy van bizonyos díj, amit meg kell fizetni. Nem fogunk találni szakembert, mivel eléggé le van szabályozva, hogy ki és milyen módon végezhet ilyen tevékenységet.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:
Előzetesen kellene Képviselő-testületi döntés, hogy a település önállóan, vagy társulásban kívánja megoldani ezt a feladatot. Addig nincs a Csákvári Önkormányzati Társulásnak felhatalmazása dönteni.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:
Amennyiben más hozzászólás nincs, köszönöm mindenkinek a munkáját.

A társulási tanács elnöke megköszönte a megjelentek részvételét és az ülést 10 óra 30 perckor bezárta.

k.m.f.

Illés Szabolcs
Csákvár Város polgármestere
Társulási Tanács elnöke

Csákvári Önkormányzati Társulás

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző
munkaszervezet vezetője

CSÁKVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Meghívó

a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
2016. december 1-jén (csütörtök) 9.00 órától nyílt ülést tart,
melyre ezúton szavazati/tanácskozási
joggal tisztelettel meghívom.

Helyszín: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő terme
Csákvár Szabadság tér 9.

Napirendi pontok:

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: társulás elnöke

2./ Újbarok Község Önkormányzata kiválásáról
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ Társulási Megállapodás IV. módosítása
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

4./ A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

5./ Falugondnoki busz eladásáról
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

6./ Védőnői feladatellátási megállapodás
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

7./ A gyepmesteri feladatok jövőbeni ellátásáról
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

8./ A Társulási Tanács 2017. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

9./ 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

10./ 2016. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: társulás elnök
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs sk.
társulás elnöke

J e l e n l é t i í v

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2016. december 1-jén megtartott nyilvános üléséről

Csákvár Város Önkormányzata Illés Szabolcs polgármester	.....
Csákberény Község Önkormányzata dr. Vécsei László polgármester	.....
Pátka Község Önkormányzata Nagy Dániel polgármester	.....
Zámoly Község Önkormányzata Bánszki István polgármester	.....
Vértesboglár Község Önkormányzata Sztányi István polgármester	.....
Újbarok Község Önkormányzata Schnobl Ferenc polgármester	.....
Gánt Község Önkormányzata Spergelné Rádl Ibolya polgármester	.....
Bodmér Község Önkormányzata Balogh István polgármester	.....
Tóth Jánosné címzetes főjegyző, munkaszervezet vezető	.....
Pohlmüllner Tamás aljegyző	.....
Sóréné Mohácsi Krisztina vőlatan	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Gécs-Magyar Diána titkársági előadó
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2016. szeptember 14, október 11 és november 2-án tartott ülésén hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek:

Határozat száma: 41/2016. (IX. 14.)
Határozat tárgya: a Csákvári Önkormányzati Társulás által üzemeltetett Védőnői Szolgálat csákberényi védőnői tanácsadó helyisége hatósági ellenőrzéséről
Határidő: azonnal
A hiányosságok pótlására készült intézkedési terv megvalósítása folyamatban van. A védőnői rendelővel összefüggő munkálatokat Csákberény Község Önkormányzata folyamatosan végzi.

Határozat száma: 42/2016. (IX. 14.)
Határozat tárgya: a Falugondnoki Szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolásáról
Határidő: azonnal
A hiány finanszírozásról szóló határozatot mindkét önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta. Az elszámolás megtörtént.

Határozat száma: 44/2016. (IX. 14.)
Határozat tárgya: Bodmér Község Önkormányzatának részvételéről a védőnői feladatellátásban
Határidő: azonnal
A járási vezető védőnő véleményét megkértük, a döntés előkészítése ennek figyelembe vételével történik.

Határozat száma: 45/2016. (IX. 14.)
Határozat tárgya: a pályázati támogatással beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú OPEL Vivaro áfájának Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalásáról
Határidő: azonnal
A határozat alapján a tagönkormányzatok megkeresésére sor került. Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozatban foglaltakkal nem értett egyet, így az áfa átvállalására nem kerül sor.

Határozat száma: 53/2016. (XI. 02.)
Határozat tárgya: falugondnoki szolgálat feladat ellátási megállapodásának megszűntetéséről
Határidő: azonnal
Az érintett önkormányzatok Képviselő-testületei a megszüntetésről döntöttek, a Társulási Megállapodás módosítására ennek figyelembe vételével kerül sor.

Határozat száma: 54/2016. (XI. 02.)
Határozat tárgya: LNR-687 forgalmi rendszámú kisbusz értékesítéséről
Határidő: azonnal
A busz forgalmi értékére vonatkozó információk beszerzése megtörtént, az értékesítésről szóló napirend a Társulási Tanács ülésen napirenden szerepel.

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs sk.
a Társulási Tanács elnöke

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9^{00} órai nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: Újbarok Község Önkormányzata kiválásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Újbarok Község Önkormányzata a 134/2016. (XI. 3.) határozatával módosított 125/2016. (X. 20.) határozatában döntött a Csákvári Önkormányzati Társulásból történő kiválásról 2017. június 30. napjával.

A Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválás alapfeltételeit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) írja le, amelynek 89. § (1) bekezdésével összhangban a Társulási Megállapodás évente két alakalommal engedi a Társulásból való kiválást. Ugyan azon szakasz (2) bekezdése a kiválás napját megelőző legalább hat hónappal korábbi minősített többséggel hozott döntést ír elő a képviselő-testület számára. Erről a döntésről értesíteni is kell a Társulási Tanácsot. Ezen hat hónappal korábban hozott döntéstől kizárólag törvény térhet el. Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 3-án tartott testületi ülés jegyzőkönyve alapján 4 jelen lévő tag 4 „igen" minősített többséggel hozott döntés alapján kimondta kiválási szándékát a Csákvári Önkormányzati Társulásból. Erről a Társulást hat hónappal korábban értesítette.

Tehát a Társulásból történő kiválás egyoldalú jognyilatkozattal történik, a Társulási Tanács az erről szóló tájékoztatást tudomásul veszi. A kiválással kapcsolatban elszámolási és Társulási Megállapodás módosítási kötelezettsége áll fenn a kiválni szándékozó tagnak. A kiválás napjáig Újbarok tag marad és ebből adódó kötelezettségeit teljesíteni köteles.

„Mötv. 89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.
(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell."

A Társulási Megállapodás 2017. január 1-jétől a XIV. rész rendezi a Társulásból való kizárás és kiválás szabályait:

„1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.
A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le."

A Társulásból történő kiválás során a tagönkormányzat Társulásba vitt vagyonával el kell számolni. Amennyiben a tagönkormányzatnak a Társulással szemben fennálló tartozása van, tagsági jogviszonya nem szüntethető meg.
A Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján „a társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni."

Ezen szakasz (5) bekezdése szerint „a társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg."

„Mötv. 92. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását."

Kérem a fentiek alapján a határozati javaslat elfogadását.

Csákvár, 2016. november 22.

Illés Szabolcs
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../2016. (... ...) határozata
Újbarok Község Önkormányzata a Társulásból történő kiválásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa:

1. tudomásul veszi Újbarok Község Önkormányzata 2017. június 30. napjával történő a Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválását,
2. felkéri a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy készítse elő a Társulási Megállapodás módosítását és Újbarok község valamint a Társulás közötti elszámolást.

Felelős: 1. pont: társulási tanács elnöke
2. pont: munkaszervezet vezetője

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2017. június

Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

K i v o n a t

A 2016. november 3-án tartott testületi ülés jegyzőkönyvéből:

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2016. (XI. 3.) határozata
a 125/2016. (X. 20.) határozat módosításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2016. (X. 20.) határozatának II. pontját akként módosítja, hogy Újbarok Községi Önkormányzat Csákvári Önkormányzati Társulásból történő kiválásának időpontját 2017. június 30. napjában jelöli meg.
A Képviselő-testület a hivatkozott határozat III. pontját a fenti módosításnak megfelelően visszavonja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

K.m.f.

Schnobl Ferenc sk.
polgármester

Dr. Riegelman Henrik sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

JEGYZŐ
2.
SZÁR

Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

K i v o n a t

A 2016. október 20-án tartott testületi ülés jegyzőkönyvéből:

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen" szavazattal, „nem" szavazat és „tartózkodás" nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2016. (X. 20.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás által biztosított falugondnoki szolgálat jövőbeni igénybevételéről és
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács által javasolt IV. sz. módosításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (Képviselő-testület) a Csákvári Önkormányzati Társulás (Társulás) Társulási Tanácsának a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. számú módosításának jóváhagyásáról szóló 49/2016. (X. 11.) határozatát megtárgyalva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Társulás keretein belül külön feladatellátási megállapodásban rögzítettek szerint üzemeltetett falugondnoki szolgálat fenntartási költségének az Újbarok Községi Önkormányzatra eső - Bodmér Község Önkormányzata szerződésszegő magatartása miatt várhatóan 2017. január 1-jével jelentősen mértékben megnövekvő - feladatarányos részét nem tudja finanszírozni, de a kizárólag Újbarok Községi Önkormányzat általi finanszírozás a felelős gazdálkodás követelményével semmiképp nem is volna összeegyeztethető.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Társulás, Bodmér Község Önkormányzata és Újbarok Községi Önkormányzat között a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozóan 2013. december 30-án legalább öt éves időtartamra kötött megállapodás Bodmér Község Önkormányzata által történt jogszerűtlen (idő előtti) felmondása és ezzel szoros összefüggésben a Társulási Megállapodásnak a Társulási Tanács 49/2016. (X. 11.) határozata szerinti módosítása a falugondnoki szolgálat fenntartásának a körülményeit jelentős mértékben változtatná meg Újbarok Községi Önkormányzat lényeges jogi és gazdálkodási érdekét sértve.

Mindezekre tekintettel

I. A Képviselő-testület a Társulás Társulási Megállapodása IV. számú, a Társulási Tanács 49/2016. (X. 11.) határozatában foglaltak szerinti tartalmú módosítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

II. A Képviselő-testület bejelenti Újbarok Községi Önkormányzatnak a Csákvári Önkormányzati Társulásból 2016. december 31-i nappal történő kiválására vonatkozó szándékát, és kéri a Társulási Tanács hozzájárulását Újbarok Községi Önkormányzat tagsági jogviszonyának 2016. december 31-ével történő megszüntetéséhez.

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: Társulási Megállapodás IV. módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. november 2-án megtartott Tanács ülésén visszavonásra került a Társulási Megállapodás IV módosításáról szóló korábbi, 49/2016. (X. 11.) tanácsi határozat, tekintettel a falugondnoki szolgálatot érintő változásokra és a védőnői szolgálattal összefüggő szakjogászi véleményre.

A Társulási Tanács 2016. november 2-i ülésén elhangzott, hogy az új, 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozat csak javaslat legyen a tagönkormányzatok képviselő-testületei felé, a Tanács általi végleges jóváhagyásra a helyi elfogadást követően kerüljön sor. A Tanács tagjainak akarata egyértelműen erre irányult, a jegyzőkönyvbe azonban az eredeti előterjesztés szerinti elfogadó határozat került.

Fentiekre tekintettel kérem az előző ülésen e tárgyban hozott határozat visszavonását és a Társulási Megállapodás – már minden tagönkormányzat által elfogadott – módosításának és a módosított, egységes szerkezetű Társulási Megállapodásnak az elfogadását.

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs s
a Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat I.:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
…./2016. (… …) határozata
az 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozat visszavonásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az 57/2016. (XI. 02.) tanácsi határozatát visszavonja.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
..../2016. (... ...) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. módosításának jóváhagyásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozat 1. számú melléklete szerinti – tagönkormányzatok képviselő-testületei által előzetesen jóváhagyott – tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának IV. módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti – szintén elfogadott – tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás IV. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a IV. számú módosítás:

1. Felek a Megállapodás I/1. pontjában a tagönkormányzatok felsorolását a következők szerint módosítják:
*„**A jelen Megállapodásban:***

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	*1215*
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szabolcs polgármester*	*5249*
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	*831*
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	*1695*
1.5.	***Újbarok Község Önkormányzata*** *székhelye: Újbarok, Fő u. 33.* *képviseli: Schnobl Ferenc polgármester*	*424*
1.6.	***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.* *képviseli: Sztányi István polgármester*	*910*
1.7.	***Zámoly Község Önkormányzata*** *székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.* *képviseli: Bánszki István György polgármester"*	*2330*

2. A Megállapodás I/1. pontja utolsó mondata törlésre kerül.
3. Felek a Megállapodás I/4. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulás működési területe: az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladatellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*"
4. A Megállapodás I/5.5.5. alpontja szerinti hivatkozás helyébe az *„1. számú melléklet"* szövegrész kerül.
5. A Megállapodás I. részének 5.7. alpontjában a IX/7. hivatkozás helyére *„IX/1.5."*, a X/4.6.11. hivatkozás helyére *„X/1.5.11."* kerül.
6. Felek a Megállapodás III. részének bevezetőjében a mellékletekre történő hivatkozást a következők szerint módosítják: *„2-6. számú mellékletei"*.
7. A Megállapodás III/1. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
8. Felek az eredeti Megállapodás III/2.3. alpontjában, újraszámozva *„1.2."* pontjában szereplő szövegrészt a következők szerint módosítják: „A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról."
9. Az eredeti Megállapodás III/2.3.1. alpontja, újraszámozva *„1.2.1."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„2. számú"* kerül.
10. Az eredeti Megállapodás III/2.3.2. alpontja, újraszámozva *„1.2.2."* alpontja szerinti hivatkozás helyére a *„3. számú"* kerül.
11. Az eredeti Megállapodás III/2.4. alpontja, újraszámozva *„1.3."* alpont törlésre kerül, és helyébe az 1.4. pont lép.
12. Az eredeti Megállapodás III/3. pontja törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
13. Az eredeti Megállapodás III/5-6. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
14. Az eredeti Megállapodás III/8. és III/10-11. pontjai törlésre kerülnek, az utánuk következő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
15. Az eredeti Megállapodás III/12.1. és III/12.2. alpontja törlésre kerül, majd a 12.3. alpont az új számozás szerinti *„III/5."* pontként a Megállapodás része marad.
16. Az eredeti Megállapodás III/13. pontja törlésre kerül.
17. Felek a Megállapodás IV/8. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával."
18. Felek a Megállapodás IV/9. pontját a következők szerint módosítják: „A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni."
19. Felek a Megállapodás IV/10. pontja második bekezdését a következők szerint módosítják: „A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította."
20. Felek a Megállapodás IV/12.1. alpontja első bekezdését a következők szerint módosítják: „a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,"
21. Felek a Megállapodás IV/12.6.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen."
22. Felek a Megállapodás IV/15.4. alpontját a következők szerint módosítják: „A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint."

23. A Megállapodás IV/18. pontjában a kistérség szó helyébe a *„térség"* kifejezés kerül.
24. Felek a Megállapodás V/1. pontját a következők szerint egészítik ki: „A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg".*
25. A Megállapodás V/3.1. pontja szerinti IX/7. hivatkozás helyére *„IX.1.5."*, a X/4.6.11. hivatkozás helyébe *„X/1.5.11."* kerül.
26. A Megállapodás VIII/1.1.2. alpontjából a „Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.
27. A Megállapodás VIII/1.6. alpontjából „a Falugondnoki Szolgálat" szövegrész törlésre kerül.
28. A Megállapodás IX. fejezete törlésre kerül és helyébe a következő szöveg lép:

„IX. A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

1.1. Székhelye: *8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. *8083 Csákvár, Szabadság tér 6.*
2.2.2. *8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.*
2.2.3. *8073 Csákberény, Kossuth utca 11.*
2.2.4. *8025 Gánt, Hegyalja utca 67."*
2.2.5. *Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"*

29. Az eredeti Megállapodás X/1-3. pontja (alpontokkal együtt) törlésre kerül, és az azt követő pontok és alpontok számozása erre tekintettel megváltozik.
30. Felek az eredeti Megállapodás X/4. pontját törlik és helyébe a X/4.1. *„Gondozási Központ és Idősek Otthona"* szövegrészt léptetik, amely újraszámozást követően X/1. pontként szerepel.
31. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.6. alpontja, újraszámozva X/1.5.6. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.5."* hivatkozást léptetik.
32. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.8. alpontja, újraszámozva X/1.5.8. alpontja szerinti mindkét hivatkozás helyébe a *„X/1.2.1.-X/1.2.3."* hivatkozást léptetik.
33. Felek az eredeti Megállapodás X/4.6.11. alpontja, újraszámozva X/1.5.11. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.5.9. és X/1.5.10."* hivatkozást léptetik.
34. Felek az eredeti Megállapodás X/4.10.4. alpontja, újraszámozva X/1.9.4. alpontja szerinti hivatkozás helyébe a *„X/1.9.2."* hivatkozást léptetik.
35. Felek a Megállapodás XI/2. pontját a következők szerint módosítják:
„2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső

szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak."

36. A Megállapodás XVI/2. pontja törlésre kerül és helyébe a következő szövegrész lép:

„ 2. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei

2. számú melléklet: A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

3. számú melléklet: Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

4. számú melléklet: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

5. számú melléklet: A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

6. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok"

37. Felek az eredeti Megállapodást a következő XVI/10. ponttal egészítik ki, és a XVI. fejezet további pontjainak számozása ennek megfelelően változik:

„10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba."

38. Felek a Megállapodást a következő XVI/15. ponttal egészítik ki:

„15. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását

- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016.(.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe."

39. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Az I-III. számú és a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták."

40. Felek megállapodnak abban, hogy az eredeti Megállapodás *mellékletei* helyébe jelen Megállapodás *1-6. számú melléklete* lép.

41. Jelen módosító megállapodás és az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás *2017. január 1.* napján lép hatályba.

42. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók *közül törlik Bodmér Község Önkormányzatának képviselőjét,* tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.

43. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.

44. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.

45. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016. .....

Csákvár Város Önkormányzata	**Csákberény Község Önkormányzata**
/: Illés Szabolcs :/	/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester	polgármester

Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István :/ polgármester
Vértesboglár Község Önkormányzata /: Sztányi István :/ polgármester	**Újbarok Község Önkormányzata** /: Schnobl Ferenc :/ polgármester
Gánt Község Önkormányzata /: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester	**Bodmér Község Önkormányzata** /: Balogh István :/ polgármester

Záradék:
A Társulási Megállapodás XVI/11-15. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016. .....

/: Tóth Jánosné :/ Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	**/: Kovácsné Szabó Erika :/** Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
/: Dosztály Csaba :/ Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal ..... jegyzője	**/: dr. Riegelman Henrik:/** Szári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

*A) **Házi segítségnyújtás***

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

*B) **Családsegítés:***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
Csákberény, Hősök tere 41.

4. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43

5. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

6. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló Megállapodás
IV. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Gánt Község Önkormányzata***
   a. *Gánt, Hegyalja utca 25.*

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
   a. *Csákberény, Hősök tere 41.*

3.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
   a. *Csákvár, Szabadság tér 9.*

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
   a. *Vértesboglár, Alkotmány u. 3.*

5.) *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, a 2016. január 1-jétől hatályos II. számú, a 2016. július 1-jétől hatályos III. számú *és a 2017. január 1. napjától hatályos IV. számú* módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.
Általános rendelkezések
A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosságszáma

1. **A jelen Megállapodásban:**

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
1.1.	***Csákberény Község Önkormányzata*** *székhelye: Csákberény, Hősök tere 41.* *képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester*	***1215***
1.2.	***Csákvár Város Önkormányzata*** *székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.* *képviseli: Illés Szaholcs polgármester*	***5249***
1.3.	***Gánt Község Önkormányzata*** *székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25.* *képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester*	***831***
1.4.	***Pátka Község Önkormányzata*** *székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.* *képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester*	***1695***
1.5.	***Újbarok Község Önkormányzata*** *székhelye: Újbarok, Fő u. 33.* *képviseli: Schnobl Ferenc polgármester*	***424***
1.6.	***Vértesboglár Község Önkormányzata*** *székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.* *képviseli: Sztányi István polgármester*	***910***
1.7.	***Zámoly Község Önkormányzata*** *székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.* *képviseli: Bánszki István György polgármester*	***2330***

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

A Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2. **A Társulás neve:** Csákvári Önkormányzati Társulás.

3. **A Társulás székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-*1.7.* pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe *és a Társulás által kötött feladat-ellátási megállapodással érintett önkormányzatok közigazgatási területe.*

5. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.

   5.1. Gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

   5.2. A Társulás adószáma: 15804109-2-07

   5.3. A Társulás pénzintézeti számlaszáma: 11736020-15804109

   5.4. A Társulás szakágazati besorolása:
   841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

   5.5. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit az *1. számú melléklet* rögzíti.

   5.6. A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

   5.7. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., *IX/1.5.* és a X/*1.5.*11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

   5.8. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

   5.9. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

7. **A Társulás képviseletét**: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Csákvár Város Önkormányzata
   székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

9. A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.
A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviseletével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.
A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.
A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő Önkormányzatok felsorolását a Megállapodás *2-6. sz. mellékletei* tartalmazzák.

1. **Közszolgáltatási feladatellátás:**

1.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

1.2. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdése *j.) pontjában* meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat *Csákvár város közigazgatási területén.* A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősek ellátásáról.

1.2.1. A Társulás a *2. számú* mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést.**

1.2.2. A Társulás a *3. számú* mellékletében megnevezett tagjai tekintetében az Idősek Otthona által nyújtott ellátásokat biztosítja.

1.3. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbuszt üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

2. **Szabadidős és sporttevékenység:**
A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sport-tevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

3. **Gyepmesteri feladatok** ellátásának koordinálása.

4. **Védőnői szolgálat** fenntartása, szervezése.

5. A Társulás közös **települési főépítészi megbízást** adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

IV.
A Társulás szervezete
A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. **A Társulás szervei:**
1.1. a Társulási Tanács,

1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
1.3. az elnök és alelnök.

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.

3.2. A helyetteskénti eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,

4.2. a költségviselés arányának megállapítása,

4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,

4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.

4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.

4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.

4.7. A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

4.8. A Társulás vagyonáról rendelkezés.

4.9. Pályázatok benyújtásáról döntés.

4.10. Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.

4.11. A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.

4.12. A tag kizárásáról döntés.

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

5.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Mötv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább *2* tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz *4* tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

10. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább *4* tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. A tag kizárásáról döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – azaz *kettő* tagjának - indítványára,

- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Önkormányzati* Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus időtartamára elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás" keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálnak, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás *2-6.* számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

18. A Társulási Tanács a *térség* sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.

19. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

19.1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.

19.2. A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervi jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

19.3. Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervi jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.

21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.
A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. *A Társulási működési hozzájárulás a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.*

A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

1.1. A Társulás az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.

1.2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.

1.3. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a hatályos állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.

1.3.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

1.3.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzintézeti számlájára átutalja.

2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. Az V/1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak a 11736020-15804109 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 6:48. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.

3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., *IX/1.5.* és *X/1.5.*11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti" szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat *a* V/3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.
A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.

2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.

2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.

2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

2.6. A Társulásból kiváló tag az őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.

2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.

2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként" a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.

2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.
A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.
A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:

1.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

1.2. *A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Védőnői Szolgálat,* s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

1.3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:

1.3.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.

1.3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

1.4. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult

Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei biztosítják.

1.5. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.

1.6. *A Védőnői Szolgálat* közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.
A Társulás keretében működtetett védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok

1. A védőnői feladatellátás általános szabályai:

1.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magába, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét a Társulás elnöke gyakorolja. A feladatellátás a Megállapodás 6. számú melléklete szerinti önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott Feladat-ellátási Megállapodás alapján más helyi önkormányzatok közigazgatási területére is kiterjedhet.

1.2. A védőnői körzetek területének meghatározására – a feladatellátással érintett önkormányzatok véleményének figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vonatkozó rendeletében kerül sor.

1.3. A feladatellátásban részt vevő önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a védőnői szolgálat gondozottjai számára nyitva álló helyiségek Társulás általi térítésmentes használatát az érintett önkormányzatok biztosítják.

1.4. A feladatellátást végző közalkalmazottakra a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.6. A védőnői ellátás finanszírozása a Csákvári Önkormányzati Társulás Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződése alapján történik. A támogatással nem fedezett többletköltségeket a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságarányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

2. A Védőnői Szolgálat működése:

2.1. Székhelye: *8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.*

2.2. Védőnői rendelők:

2.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
2.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
2.2.3. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
2.2.4. 8025 Gánt, Hegyalja utca 67.
2.2.5. Feladat-ellátási Megállapodások alapján az azokban megjelölt rendelők"

X.
A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szervi jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. ***A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre: Gondozási Központ és Idősek Otthona***

1.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

1.2. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

1.2.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
1.2.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
1.2.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

1.3. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

1.3.1. Idősek Otthona,
1.3.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

1.4. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
1.4.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
1.4.2.	Házi segítségnyújtás	107052
1.4.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
1.4.4.	Idősek nappali ellátása	102031
1.4.5.	Szociális étkeztetés	107051
1.4.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
1.4.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

1.5. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

1.5.1. Önálló jogi személy.
1.5.2. Gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv,
1.5.3. Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.
1.5.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervi jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
1.5.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
1.5.6. Az Intézmény X/*1.5.5.* pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
1.5.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és

annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlannal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.

1.5.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.

Az Intézmény X/*1.2.*1. – X/*1.2.*3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.

1.5.9. A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.

1.5.10. A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag a részfeladat ellátásában részt vevő tagönkormányzatokat terhelik.

1.5.11. A X/*1.5.*9. és X/*1.5.*10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10. napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

1.6. **Az Intézmény gazdálkodása:**

1.6.1. Az Intézmény önálló pénzintézeti számlával rendelkezik.

1.6.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

1.6.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

1.6.4. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

1.6.5. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

1.6.6. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatelmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

1.6.7. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

1.6.8. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

1.7. **A Társulás keretében az Intézmény irányító szervi jogköre gyakorlása:**

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

1.8. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

1.9. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

1.9.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.9.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.9.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.9.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti X/*1.9.*2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

1.9.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

1.10. **A feladatellátáshoz történő csatlakozás:**

1.10.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

1.10.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.

1.10.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervi jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.
A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 7 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

XII.
A Társulás egyes közös feladatellátásaihoz való csatlakozás

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

1.1. A társult Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a

szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.

1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.

3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.

4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

4.3. A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.

4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.

4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.

4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.

4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.

5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XIII.
A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1. napjával lehet.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a

kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.
A Társulásból való kizárás és kiválás

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.

   A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
   3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   3.2. ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:
   4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
      4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
      4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

   4.2. A XIV/4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszűntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

   4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1. pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.

5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

   A Társulási Tanács a XIV/4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

   5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

   5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem

teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.
A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik,

1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

1.2. a törvény erejénél fogva,

1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,

1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevétel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevétele esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás estén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.
Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

2. *A Társulási Megállapodás mellékletei:*

1. számú melléklet:	*Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei*
2. számú melléklet:	*A házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
3. számú melléklet:	*Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok*
4. számú melléklet:	*A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*
5. számú melléklet:	*A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok*
6. számú melléklet:	*A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok*

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1. napján lép hatályba.

8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.

10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása 2017. január 1. napján lép hatályba.

11. A Társulási Megállapodást:
- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,

• Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú határozatával fogadta el.

12. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását
- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

13. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását
- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

14. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását
- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016.(V. 25.) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2016.(V. 26.) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2016.(V. 25.) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 113/2016.(V. 26.) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2016.(V. 30.) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 99/2016. (V. 30.) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 86/2016. (V. 26.) számú,*
- *Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 110/2016. (V. 25.) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 93/2016.(V. 30.) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

15. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását
- *Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2016. (.....) számú,*
- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete...../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az *I.-III. számú és a IV. számú* módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, *2016.* .....

Csákvár Város Önkormányzata /: Illés Szabolcs :/ polgármester	**Csákberény Község Önkormányzata** /: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata /: Nagy Dániel :/ polgármester	**Zámoly Község Önkormányzata** /: Bánszki István György:/ polgármester
Vértesboglár Község Önkormányzata /: Sztányi István :/ polgármester	**Újbarok Község Önkormányzata** /: Schnobl Ferenc :/ polgármester

Gánt Község Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás *XVI/11-15.* pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, *2016.* .....

/: Tóth Jánosné :/ Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	/: Kovácsné Szabó Erika :/ Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
/: Dosztály Csaba :/ Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	/: dr. Riegelman Henrik:/ Szári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	*Megnevezése*
011130	*Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
041231	*Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
041233	*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás*
102023	*Időskorúak tartós bentlakásos ellátása*
102031	*Idősek nappali ellátása*
104042	*Család és gyermekjóléti szolgáltatások*
107051	*Szociális étkeztetés*
107052	*Házi segítségnyújtás*

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

A házi segítségnyújtás (A), családsegítés (B) közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A) <u>Házi segítségnyújtás</u>

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

B) <u>Családsegítés:</u>

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 94. § (2a) pontjában foglaltakra tekintettel a Társulás intézménye látja el a családsegítési és gyermekjóléti feladatokat a – munkaszervezeti feladatokat ellátó – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó (Bodmér, Gánt, Csákvár és Vértesboglár) települések közigazgatási területén is.

Társulási megállapodás
3. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
Csákberény, Hősök tere 41.

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
Csákvár, Szabadság tér 9.

2.) ***Gánt Község Önkormányzata***
Gánt, Hegyalja u. 25.

3.) ***Pátka Község Önkormányzata***
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

5.) ***Zámoly Község Önkormányzata***
Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodás
6. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) ***Gánt Község Önkormányzata***
   a. *Gánt, Hegyalja utca 25.*

2.) ***Csákberény Község Önkormányzata***
   a. *Csákberény, Hősök tere 41.*

3.) ***Csákvár Város Önkormányzata***
   a. *Csákvár, Szabadság tér 9.*

4.) ***Vértesboglár Község Önkormányzata***
   a. *Vértesboglár, Alkotmány u. 3.*

5.) *Feladat-ellátási Megállapodások alapján más települési önkormányzatok*

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Csákvári Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás önállóan alakíthatja ki szervezetét és működési rendjét. A Társulási Tanács 1/2013. (II. 5.) határozatában fogadta el a jelenleg is hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Társulás több éves működése alatt tapasztaltak, továbbá a tagsági jogviszonyból eredő változások a mostani szabályozás felülvizsgálatát sürgetik. 2016-ban két tagjától búcsúzott a Társulás június 30. napjával Szár községtől, 2016. december 31. napjával Bodmér község szándékozik kiválni. Ezen átalakulásokhoz kapcsolódó szabályozásokat módosítani szükséges.

Az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban a könnyebb áttekinthetőség érdekében *piros dőlt* betűvel jelöltük az új változásokat és ~~piros áthúzott~~ formátummal a régi szabályozásokat. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) új normatív tartalommal bíró rendelkezést nem tartalmaz, csupán elírásokat javít, esetenként párhuzamos szabályozásokat szüntet meg, illetve már használt fogalmak egységesítését és a tagsági jogviszony megszűnésének átvezetését foglalja magába. A XIII. fejezet (1.) bekezdéséből törölve lett a „pályázat figyelésre" vonatkozó munkaszervezeti feladat összhangba hozva az SzMSz tartalmát a Társulási Megállapodás IV. módosításával.

A SzMSz 2017. január 1-jével lép hatályba.

Kérem a Társulási Tanácsot az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és döntsön Szervezeti és Működési Szabályzata aktualizálásáról.

Csákvár, 2016. november 22.

Illés Szabolcs
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../2016. (... ...) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja és 2017. január 1. napjával hatályba lépteti, az 1/2013.(II. 5.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot 2016. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.
A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

1. melléklet a
.../2016. (... ...) határozathoz

Csákvári Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Csákvári Önkormányzati Társulás 9 település felismerve a térségben való együttgondolkodás és összehangolt cselekvés fontosságát – figyelemmel a közigazgatás korszerűsítésére irányuló reformtörekvéseket is önkormányzati társulási megállapodást kötöttek 2012. december 17-én. A társulási megállapodással az érintett települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást alapítottak csákvári székhellyel, és megválasztották döntéshozó, vezető szerveiket.

I.
A társulás neve, jogállása

(1.) A társulás hivatalos megnevezése: **Csákvári Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: társulás).

(2.) A társulás székhelye: **8083 Csákvár, Szabadság tér 9.**

(3.) Működési területe: **Csákvár, Csákberény, Gánt, Pátka, Újbarok, Vértesboglár, Zámoly** önkormányzatok közigazgatási területe.

(4.) (2) A társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5.) A társulás bélyegzője: körbélyegző, középen Magyarország címere, felirat, Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal.

(6.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által Pénzügyi és Költségvetési Bizottság látja el.

II.
Általános rendelkezések

(1.) A Társulás szervei:
a./ Társulási Tanács
b./ Elnök
d./ Alelnök
fc./ Állandó és eseti bizottság
d./ Jegyzői Kollégium

(2.) A Társulási Tanács a társulási megállapodást aláíró, a társuláshoz csatlakozó önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert a Társulási Tanácsban - a polgármester írásos meghatalmazása alapján – az alpolgármester, vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati települési képviselő is képviselheti teljes jogúan.

III.
A Társulási Tanács összehívása

(1.) A Társulási Tanács tagjainak száma: 7 fő

A Társulási Tanács üléseit a Társulás szákhelyén tartja, de kihelyezett ülést vagy együttes ülést más társuláshoz tartozó önkormányzat településén is tarthat.

(2.) A Társulási Tanácsot az Elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti annak ülését. Az Elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, melynek során az Elnökkel vagy az Alelnökkel nem létesíthető személyes kapcsolat intézkedésre képtelen betegség, távollét vagy érdektelenség miatt.

(3.) A Társulási Tanácsot az Elnök írásban hívja össze, legalább negyedévente. A Társulási Tanácsi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt a tanácsi ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok hivatalaiba kell megküldeni. A meghívóban szerepeltetni kell a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit.

(4.) A Társulási Tanács rendkívüli ülését köteles összehívni az Elnök a Kormányhivatal vezetőjének vagy a tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára, a javasolt napirend megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(5.) A Társulási Tanácsi ülésen szavazati joggal részt vesznek a tag önkormányzatok polgármesterei figyelemmel a II. fejezet (2) bekezdésében foglaltakra. A tagok jogai és kötelezettségei egyenlők, így minden tag egy szavazattal rendelkezik a Társulási Tanács ülésén és bármely tag megválasztható Elnöknek, vagy bizottsági tagnak. A polgármestert képviselő önkormányzati képviselő, vagy alpolgármester akkor választható meg tisztségre, ha a polgármester vagy a képviselő-testület meghatalmazása állandó érvényű. A polgármester, vagy a képviselő-testület a meghatalmazását bármikor írásban visszavonhatja, ebben az esetben a helyettesítő tag tisztsége automatikusan megszűnik.

(6.) A társulási tanácsi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
a./ a Társulási Tanács tagjait,
b./ a megyei Kormányhivatal vezetőjét,
c./ a Jegyzői Kollégium vezetőjét

(7.) A társulási tanácsi ülésre meghívható (tanácskozási joggal):
a./ a tag önkormányzat hivatalának adott témában illetékes köztisztviselője,
b./ szakértő, tudományos munkatárs,
c./ a napirendben érintett személy(ek), szervezetek képviselője
d./ helyi országgyűlési képviselő,
e./ Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke, tagjai,
f./ napirendi pontban érintett bármely természetes, vagy jogi személy.

IV.

A Társulási Tanács ülésének szabályai

(1.) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(2.) A Társulási Tanács

a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

c) **zárt ülést tart** összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai a napirenddel érintett személy és a szakértő vehet részt. Jogszabály előírása esetén kötelező az érintett meghívása.

(4.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

(5.) Az Elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a tanács ülését az SZMSZ szerint hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) előterjeszti az ülés napirendjét.

(6.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról, egyszerű szótöbbséggel határoz. Napirendi pontra az Elnök, bármely tag, vagy a III. fejezet (6) pontjában szereplő meghívottak tehetnek javaslatot.

(7.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról határozat hozatallal dönt.

(8.) A Társulási Tanács ülésére előterjesztésre jogosult:
a./ az Elnök, Alelnök
b./ a Jegyzői Kollégium vezetője
c./ az állandó és/vagy eseti bizottságok Elnökei
d./ a Kormányhivatal vezetője

V.
A vita, szavazás

(1.) Az Elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b./ az előterjesztő a tanácson tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3.) Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

(4.) A határozati javaslat, elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek eldöntéséhez a jogszabály vagy az SZMSZ minősített többséget ír elő. A tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk. szerint) az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5.) Minősített többség, azaz a Tanács valamennyi tagja szavazatainak több mint fele, és az általuk képviselt települések lakosságszámának több mint fele egyetértő szavazata szükséges:
a./ az SZMSZ elfogadásához, módosításához
b./ a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c./ az éves tagdíj, befizetési kötelezettség megállapításához, módosításához
d./ az Elnök, a bizottság visszahívásához,
e./ külföldi önkormányzati társulással való együttműködést rögzítő megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
f./ intézmény alapításához,
g./ zárt ülés elrendeléséhez,
h./ titkos szavazás elrendeléséhez,
i./ a társulás megszűntetéséhez
j./ a területfejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához

(6.) A Társulási Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza a (7) bekezdésben foglalt kivétellel.

(7.) Titkos szavazást kell elrendelni, ha
a./ azt jogszabály előírja,
b./ a Társulási Tanács azt minősített többségi szavazással elrendeli.

VI.
A tanácskozás rendjének fenntartása

(1.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető Elnök gondoskodik.
Ennek során:
a./ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ.
b./ Rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
c./ Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az Elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(2.) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az Elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti.

VII.
A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

(1.) A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

a.) A meghívó tartalmazza:
- Az ülés helyét, időpontját
- A napirendi pontokat és az előterjesztő nevét

Az előterjesztés

(2.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozati javaslat, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató

(3.) A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Indokolt esetben az Elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés Elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 5 munkanap.

(4.) A Társulás Elnökének előterjesztést nyújthat be:
- a társulás bizottsága
- a társulás tagja
- a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

(5.) Az előterjesztés két részből áll:

a./ az első rész tartalmazza:
- az előterjesztés tárgyát, készítőjét, előterjesztőjét, ügyirat számát;
- az előzményeket;
- a tárgykört érintő jogszabályokat;
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára;
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják ;

b./ a második rész tartalmazza:
- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban;
- a végrehajtásért felelős megnevezését;
- a végrehajtás határidejét;

A jegyzőkönyv

(1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni

(2.) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, amely a jegyzőkönyv alapjául szolgál, melyet az ülést követően meg kell őrizni.

(3.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből

a./ az első példány az irattárba kerül,

b./ a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének,

c./ a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács munkaszervezeténél kerül elhelyezésre

(4.) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

(5.) A jegyzőkönyv tartalmazza
a./ az ülés helyét, időpontját
b./ a megjelent és távolmaradt tagok nevét
c./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
d./ a javasolt és az elfogadott napirendet
e./ napirendenként az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét
f./ a határozathozatal módját
g./ a szavazás eredményét
h./ a határozat szövegét
i./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat
j./ a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
k./ a tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor

(6.) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
a./ a meghívót
b./ a jelenléti ívet
c./ az írásbeli előterjesztéseket

(7.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét az Elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.

VIII.
A Társulási Tanács döntései

(1.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
(2.) A Tanács döntéséhez a Társulási megállapodásban rögzített szavazati arányok szükségesek

(3.) Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ezután is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

(4.) A Társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
...../..... (..... .....) határozata
{határozat címe}

(5.) A társulási határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

IX.
Az Elnök

(1.) Az Elnököt a Társulási Tanács választja meg tagjai közül első alkalommal 2012. évben az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre, ezt követően pedig mindig az önkormányzati választási ciklus végéig.

(2.) Az Elnök a megbízatását társadalmi munkában látja el

(3.) Az Elnök feladatai különösen:
a./ segíti a tagok munkáját,
b./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
c./ képviseli a társulást,
d./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
e./ a Társulási Tanács által elfogadott éves költségvetés végrehajtása.

(4.) Kötelezettséget az Elnök csak az Alelnökkel együttesen vállalhat a társulás nevében. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés szabályait az Elnök külön szabályzatban köteles szabályozni. Az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli felhatalmazással az Alelnök és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság Elnöke jár el teljes jogkörrel a Társulás ügyeiben.

X.
Az Alelnök

(1) A Társulási Tanács az Elnök javaslatára, tagjai közül, a jelenlévő tagok 2/3-nak egyhangú szavazatával, választja meg az Alelnököt az Elnök megválasztásának időpontjáig az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre. Az Alelnököt a Társulási Tanács titkos szavazással választja.

(2) Az Alelnök ellátja az Elnök helyettesítésének feladatait az Elnök akadályoztatása esetén. Az Alelnök az Elnök irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.

(3) Amennyiben az Alelnöki tisztség nincs betöltve az Elnök akadályoztatása esetén a feladat jellegének megfelelően a bizottsági Elnökök helyettesítik.

XI.
A Társulási Tanács bizottságai

(1.) A Társulási Tanács a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására és azok szervezésére bizottságokat hozhat létre. A Tanács az alábbi bizottságot hozza létre: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság.

(2.) A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat, ajánlás formájában hozza meg, a határozathozatalra a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan külső személy is megválasztható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik, vagy kiemelkedő szaktudással rendelkezik.

(3.) A bizottságok létszámát a Tanács határozza meg. Ügyrendjét a bizottság maga alkotja meg. A bizottság legalább 3 tagból, de maximum 5 tagból áll. A bizottság összetételét tekintve a tagok több mint felét a Társulási Tanács tagjaiból kell megválasztani. Az állandó bizottság ülését szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

(4.) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülést sürgős esetben a bizottság elnöke telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívhat.

(5.) A bizottság ülését a bizottásg elnöke a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a bizottásg elnöke ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(6.) A bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

(1.) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság három tagból áll. A Társulási Tanács tagjai közül választja a bizottság tagjait a Társulási Tanács Elnökének megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.

(2.) A bizottság feladatai különösen:
a./ közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
c./ vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
d./ vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
e./ javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
f./ információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,

(3.) A Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzéseinek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

XII.
Jegyzői Kollégium

(1.) A Jegyzői Kollégium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tanácskozik. Tagjai sorából Kollégiumi Elnököt és Alelnököt választ egyszerű szótöbbséggel.

(2.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök jogosult összehívni írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülés sürgős esetben telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívható.

(3.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a Kollégiumi Elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(4.) A Jegyzői Kollégium ágazati munkacsoportja szakmai véleménye megfogalmazásával részt vesz az adott témakörben a Társulási Tanács döntései előkészítésében, végrehajtásában.

(5) A Jegyzői Kollégium a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

XIII.
A Társulás munkaszervezeti feladatai

(1.) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását, döntéseinek előkészítését a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) látja el.

<u>Feladtok:</u>

a./ A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben előkészítő és javaslattevő teendők az érintett munkacsoportok, önkormányzatok és az érintett egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával.

b./ Szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.
c./ Ellátja a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról.
d./ Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.
e./ Szervezi a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, ill. feljegyzést készít az ülésekről, ill. tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek.
f./ A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a tagönkormányzatokat érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki.
g./ Elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
h./ Elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját.
i./ A pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.
j./ Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről.
k./ Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottság/bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót.
l./ Segíti a Jegyzői Kollégium munkáját, ellátja a működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

XIV.
A társulás költségvetése és vagyona

(1.) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Az éves költségvetést a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

(2.) A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás (beszámoló) tervezetét a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és az Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság írásos véleményével együtt, legkésőbb a következő év költségvetésének elfogadásáig. A zárszámadás (beszámoló) elfogadásáról a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3.) A Társulás költségvetésének bevételi forrásai saját a Társulási Tanács tagjai részére végzett tevékenységből származó bevételekből, támogatásokból, önkormányzati hozzájárulásokból és egyéb befizetésekből, kamatbevételekből állnak.

XV.
Záró rendelkezések

(1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat, az elfogadásának napján lép hatályba

(2.) Az SZMSZ mellékletei:

1.számú melléklet: A Társulási Tanács tagjainak névsora

ZÁRADÉK: Jelen SZMSZ-t a Társulási Tanács _____számú határozatával jóváhagyta.

Csákvár, 2013. _____

Katonáné dr. Venguszt Beatrix
Társulás Elnöke

1.számú melléklet

Társulási Tanács névsora

tagönkormányzat	polgármester
Csákberény	dr. Vécsei László
Csákvár	Illés Szabolcs
Gánt	Spergelné Rádl Ibolya
Pátka	Nagy Dániel
Újbarok	Schnobl Ferenc
Vértesboglár	Sztányi István
Zámoly	Bánszki István

Csákvári Önkormányzati Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Csákvári Önkormányzati Társulás 9 település felismerve a térségben való együttgondolkodás és összehangolt cselekvés fontosságát – figyelemmel a közigazgatás korszerűsítésére irányuló reformtörekvéseket is önkormányzati társulási megállapodást kötöttek 2012. december 17-én. A társulási megállapodással az érintett települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást alapítottak csákvári székhellyel, és megválasztották döntéshozó, vezető szerveiket.

I.
A társulás neve, jogállása

(1.) A társulás hivatalos megnevezése: **Csákvári Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: társulás).

(2.) A társulás székhelye: 8083 **Csákvár, Szabadság tér 9.**

(3.) Működési területe: ~~**Bodmér,**~~ **Csákvár, Csákberény, Gánt, Pátka,** ~~**Szár,**~~ **Újbarok, Vértesboglár, Zámoly** önkormányzatok közigazgatási területe.

(4.) (2) A társulás jogállása: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5.) A társulás bélyegzője: körbélyegző, középen ~~a~~ Magyar ~~Köztársaság~~ ország címere, felirat, Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal.

(6.) A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által Pénzügyi és Költségvetési Bizottság látja el.

II.
Általános rendelkezések

(1.) A Társulás szervei: ~~és tisztségviselői~~
a./ Társulási Tanács
~~e~~b./ Elnök
d./ Alelnök
f~~c~~./ Állandó és ~~Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (és/vagy~~ eseti bizottság~~(ok)~~

~~g~~d./ Jegyzői Kollégium

(2.) A Társulási Tanács a társulási megállapodást aláíró, a társuláshoz csatlakozó önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert a Társulási Tanácsban - a polgármester írásos meghatalmazása alapján – az alpolgármester, vagy a képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati települési képviselő is képviselheti teljes jogúan.

III.
A Társulási Tanács összehívása

(1.) A Társulási Tanács tagjainak száma: ~~9~~ 7 fő

A Társulási Tanács üléseit ~~a társult önkormányzatok előzetes megbeszélése alapján váltott helyszínekena~~ Társulás székhelyén tartja~~, az egyes településeken tartja~~, de kihelyezett ülést vagy együttes ülést más társuláshoz tartozó önkormányzat településén is tarthat.

(2.) A Társulási Tanácsot az Elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti annak ülését. Az Elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül az 1 hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, melynek során az Elnökkel vagy az Alelnökkel nem létesíthető személyes kapcsolat intézkedésre képtelen betegség, távollét vagy érdektelenség miatt.

(3.) A Társulási Tanácsot az Elnök írásban hívja össze, legalább negyedévente. A Társulási Tanácsi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt a tanácsi ülés előtt legalább ~~7~~ 5 nappal megkapják. A meghívót a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok ~~polgármesteri/közös önkormányzati~~ hivatalaiba kell megküldeni. A meghívóban szerepeltetni kell a javasolt napirendi pontokat és azok ~~előadóit/~~előterjesztőit.

(4.) A Társulási Tanács rendkívüli ülését köteles összehívni az Elnök a Kormányhivatal vezetőjének vagy a tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára, a javasolt napirend megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(5.) A Társulási Tanácsi ülésen szavazati joggal részt vesznek a tag önkormányzatok polgármesterei figyelemmel a II. fejezet (2) bekezdésében foglaltakra. A tagok jogai és kötelezettségei egyenlők, így minden tag egy szavazattal rendelkezik a Társulási Tanács ülésén és bármely tag megválasztható Elnöknek, ~~Elnökségi tagnak~~ vagy bizottsági tagnak. A polgármestert képviselő önkormányzati képviselő, vagy alpolgármester akkor választható meg tisztségre, ha a polgármester vagy a képviselő-testület meghatalmazása állandó érvényű. A polgármester, vagy a képviselő-testület a meghatalmazását bármikor írásban visszavonhatja, ebben az esetben a helyettesítő tag tisztsége automatikusan megszűnik.

(6.) A társulási tanácsi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
–a./ a Társulási Tanács tagjait,
–b./ a megyei Kormányhivatal vezetőjét,
–c./ a Jegyzői Kollégium vezetőjét

(7.) A társulási tanácsi ülésre meghívható (tanácskozási joggal):
- a./ a tag önkormányzat hivatalának adott témában illetékes köztisztviselője,
- b./ szakértő, tudományos munkatárs,
- c./ a napirendben érintett személy(ek), szervezetek képviselője
- d./ helyi országgyűlési képviselő,
- e./ Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke, tagjai,
- f./ napirendi pontban érintett bármely természetes, vagy jogi személy.

IV.
A Társulási Tanács ülésének szabályai

(1.) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(2.) A Társulási Tanács
a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
c) **zárt ülést tart** összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai ~~meghívása esetén~~ a napirenddel ~~az~~ érintett személy és a szakértő ~~vesz~~ vehet részt. Jogszabály előír~~hatja, mely esetben~~ása esetén kötelező az érintett meghívása.

(4.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

~~(5.) A Társulási Tanács ülését az Elnök, vagy az általa megbízott bármely tag vezeti.~~

~~(6.)~~(5.) Az Elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során:
a) megállapítja, hogy a tanács ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
b) megállapítja az ülés határozatképességét,
c) előterjeszti az ülés napirendjét.

~~(7.)~~(6.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról, egyszerű szótöbbséggel határoz. Napirendi pontra az Elnök, bármely tag, vagy a III. fejezet (6) pontjában szereplő meghívottak tehetnek javaslatot.

~~(8.)~~(7.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról határozat hozatallal dönt.

~~(9.)~~(8.) A Társulási Tanács ~~ülése~~ ülésére ~~elé terjesztési joggal rendelkezik~~előterjesztésre jogosult:

–a./ az Elnök, ~~Elnök helyettes~~Alelnök
–b./ a Jegyzői Kollégium vezetője
–c./ az állandó és/vagy eseti bizottságok Elnökei
–d./ a Kormányhivatal vezetője

V.
A vita, szavazás

(1.) Az Elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
a./ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b./ az előterjesztő a tanácson tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az Elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3.) Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

(4.) A határozati javaslat, elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek eldöntéséhez a jogszabály vagy az SZMSZ minősített többséget ír elő. A tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk. szerint) az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5.) Minősített többség, azaz a Tanács valamennyi tagja szavazatainak több mint ~~½~~ fele, és az általuk képviselt települések lakosságszámának több mint fele egyetértő szavazata szükséges:
a./ az SZMSZ elfogadásához, módosításához
b./ a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
c./ az éves tagdíj, befizetési kötelezettség megállapításához, módosításához
d./ az Elnök, ~~Elnökség,~~ a bizottság visszahívásához,
e./ külföldi önkormányzati társulással való együttműködést rögzítő megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
f./ intézmény alapításához,
g./ zárt ülés elrendeléséhez,
h./ titkos szavazás elrendeléséhez,
i./ a társulás megszűntetéséhez
j./ a területfejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához

(6.) A Társulási Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza a (7.) bekezdésben foglalt kivétellel.

(7.) Titkos szavazást kell elrendelnie ~~az ülést vezető Elnöknek~~, ha
a./ azt ~~a~~ jogszabály előírja,
b./ a Társulási Tanács azt minősített többségi szavazással elrendeli.

VI.
A tanácskozás rendjének fenntartása

(1.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető Elnök gondoskodik.
Ennek során:
a./ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ.
b./ Rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
c./ Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az Elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(2.) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az Elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti.

VII.
A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

(1.) A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
a.) A meghívó tartalmazza:
- Az ülés helyét, időpontját
- A napirendi pontokat és az előterjesztő nevét

~~A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pontban érintetteket és a törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző.~~

Az előterjesztés

(2.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozati javaslat ~~tervezet~~, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató

(3.) A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. ~~Halaszthatatlan~~ Indokolt esetben az Elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés Elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző ~~7~~ 5 munkanap.

(4.) A Társulás Elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a társulás bizottsága
- a társulás tagja
- a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

(5.) Az előterjesztés két részből áll:

a./ az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, készítőjét, előterjesztőjét, ügyirat számát;
- az előzményeket;
- a tárgykört érintő jogszabályokat;
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára;
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják ;

b./ a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban;
- a végrehajtásért felelős megnevezését;
- a végrehajtás határidejét;

A jegyzőkönyv

(1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni

(2.) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, amely a jegyzőkönyv alapjául szolgál, melyet az ülést követően meg kell őrizni.

(3.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből

a./ az első példány az irattárba kerül,

b./ a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének,

c./ a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács munkaszervezeténél kerül elhelyezésre

(4.) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

(5.) A jegyzőkönyv tartalmazza

a./ az ülés helyét, időpontját

b./ a megjelent és távolmaradt tagok nevét

c./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét

d./ a javasolt és az elfogadott napirendet

e./ napirendenként az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét

f./ a határozathozatal módját
g./ a szavazás eredményét
h./ a határozat szövegét
i./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat
j./ a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
k./ a tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor

(6.) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
a./ a meghívót
b./ a jelenléti ívet
c./ az írásbeli előterjesztéseket

(7.) A Tanács ülésének jegyzőkönyvét az Elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.

VIII.
A Társulási Tanács döntései

(1.) A Társulási Tanács döntése~~: határozat~~ét határozattal hozza.
(2.) A Tanács döntéséhez a Társulási megállapodásban rögzített szavazati arányok szükségesek
(3.) Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ezután is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
(4.) A Társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási ~~Tanácsának~~ Tanácsa
...../.....~~év~~ (.....~~hó~~_.....~~nap~~) ~~sz.~~ határozata
{határozat címe}

(5.) A társulási határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

IX.
Az Elnök

(1.) Az Elnököt a Társulási Tanács választja meg tagjai közül első alkalommal 2012. évben az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre, ezt követően pedig mindig az önkormányzati választási ciklus végéig.

(2.) Az Elnök a megbízatását társadalmi munkában látja el

(3.) Az Elnök feladatai különösen:
a./ segíti a tagok munkáját,
b./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
c./ képviseli a társulást,
~~d./ összehívja és vezeti az Elnökség ülését.~~

~~c./~~d./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
~~d./~~c./ a Társulási Tanács által elfogadott éves költségvetés végrehajtása.

(4.) Kötelezettséget az Elnök csak az Alelnökkel együttesen vállalhat a társulás nevében. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés szabályait az Elnök külön szabályzatban köteles szabályozni. Az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli felhatalmazással az Alelnök és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság Elnöke jár el teljes jogkörrel a Társulás ügyeiben.

X.
Az Alelnök

(1) A Társulási Tanács az Elnök javaslatára, tagjai közül, a jelenlévő tagok 2/3-nak egyhangú szavazatával, választja meg az Alelnököt az Elnök megválasztásának időpontjáig az általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre. Az Alelnököt a Társulási Tanács titkos szavazással választja.

(2) Az Alelnök ellátja az Elnök helyettesítésének feladatait az Elnök akadályoztatása esetén. Az Alelnök az Elnök irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.

(3) Amennyiben az Alelnöki tisztség nincs betöltve az Elnök akadályoztatása esetén a feladat jellegének megfelelően a bizottsági Elnökök helyettesítik.

XI.
A Társulási Tanács bizottságai

(1.) A Társulási Tanács a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására és azok szervezésére ~~bizottságot/~~bizottságokat hozhat létre. A Tanács az alábbi bizottságo~~k~~at hozza létre: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság.

(2.) A ~~Bizottság~~ bizottság ~~Elnökét~~ elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg. A ~~Bizottság~~ bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat, ajánlás formájában hozza meg, a határozathozatalra a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A ~~Bizottság~~ bizottság ~~Elnökének~~ elnökének és tagjainak személyére bármely tanácstag javaslatot tehet. A ~~Bizottság~~ bizottság ~~Elnöki~~ elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, ~~Elnöki~~ elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan külső személy is megválasztható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik, vagy kiemelkedő szaktudással rendelkezik.

(3.) A ~~Bizottságok~~ bizottságok létszámát a Tanács határozza meg. Ügyrendjét a ~~Bizottság~~ bizottság maga alkotja meg. A ~~Bizottság~~ bizottság legalább 3 tagból, de maximum 5 tagból áll. A ~~Bizottság~~ bizottság összetételét tekintve a tagok több mint ~~50 %-át~~felét a Társulási Tanács

tagjaiból kell megválasztani. Az állandó bizottság ülését szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

(4.) A ~~Bizottság~~ bizottság ülését a bizottság ~~Elnöke~~ elnöke hívja össze írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülést sürgős esetben a bizottság ~~ez~~ Elnöke telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívhat.

(5.) A ~~Bizottság~~ bizottság ülését ~~az~~ a bizottásg ~~Elnök~~ elnöke a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha ~~az~~ a bizottásg ~~E~~elnöke ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(6.) A ~~Bizottság~~ bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

(1.) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság három tagból áll. A Társulási Tanács tagjai közül választja a bizottság tagjait a Társulási Tanács Elnökének megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.

(2.) A ~~Bizottság~~ bizottság feladatai különösen:

a./ közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
b./ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
c./ vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
d./ vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
e./ javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
f./ információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,

(3.) A Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzésének eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

~~(4.) A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.~~

XII.
Jegyzői Kollégium

(1.) A Jegyzői Kollégium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tanácskozik. Tagjai sorából Kollégiumi Elnököt és Alelnököt választ egyszerű szótöbbséggel.

(2.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök jogosult összehívni írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülés sürgős esetben telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívható.

(3.) A Jegyzői Kollégium ülését a Kollégiumi Elnök a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha a Kollégiumi Elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.

(4.) A Jegyzői Kollégium ágazati munkacsoportja szakmai véleménye megfogalmazásával részt vesz az adott témakörben a Társulási Tanács döntései előkészítésében, végrehajtásában.

(5) A Jegyzői Kollégium a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

XIII.
A Társulás munkaszervezeti feladatai

(1.) A Társulási Tanács feladatainak ~~végrehajtására~~végrehajtását, döntéseinek ~~előkészítésére~~ előkészítését a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal~~a~~ (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) látja el.

Feladtok:

a./ A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben előkészítő és javaslattevő teendők az érintett munkacsoportok, önkormányzatok és az érintett egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával.
b./ Szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.
c./ Ellátja a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról.
d./ Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.
e./ Szervezi a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, ill. feljegyzést készít az ülésekről, ill. tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek.
f./ A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a tagönkormányzatokat érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki.
~~g./ Pályázat figyelő szolgálatot működtet a Társulást érintő programok megvalósítása érdekében.~~
~~h./ Közreműködik a programokat szolgáló pályázati dokumentációk elkészítésében.~~
~~i./ Gondoskodik a nyertes pályázatok lebonyolításáról.~~
~~j./~~g./ Elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
~~k./~~h./ Elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját.

~~h~~/i./ A pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.

~~i~~/j./ Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről.

~~j~~/k./ Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottság/bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót.

~~k~~/l./ Segíti a Jegyzői Kollégium munkáját, ellátja a működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

XIV.
A társulás költségvetése és vagyona

(1.) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatala ~~a~~ által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Az éves költségvetést a Társulási Tanács határozattal fogadja el.

(2.) A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás (beszámoló) tervezetét a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatala ~~-~~ készíti el és az Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság írásos véleményével együtt, legkésőbb a következő év költségvetésének elfogadásáig. A zárszámadás (beszámoló) elfogadásáról a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3.) A ~~társulás~~ Társulás költségvetésének bevételi forrásai saját a Társulási Tanács tagjai részére végzett tevékenységből származó bevételekből, támogatásokból, önkormányzati hozzájárulásokból és egyéb befizetésekből, kamatbevételekből állnak.

XV.
Záró rendelkezések

(1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat, az elfogadásának napján lép hatályba

(2.) Az SZMSZ mellékletei:

1.számú melléklet: A Társulási Tanács tagjainak névsora

ZÁRADÉK: Jelen SZMSZ-t a Társulási Tanács _____számú határozatával jóváhagyta.

Csákvár, 2013. _____

Katonáné dr. Venguszt Beatrix

Társulás Elnöke

1.számú melléklet

Társulási Tanács névsora

tagönkormányzat	polgármester
~~**Bodmér**~~	~~Balogh István~~
Csákberény	dr. Vécsei László
Csákvár	~~Katonáné dr. Venguszt Beatrix~~ Illés Szabolcs
Gánt	Spergelné Rádl Ibolya
Pátka	Nagy Dániel
~~**Szár**~~	~~Mohos Péter~~
Újbarok	Schnobl Ferenc
Vértesboglár	Sztányi István
Zámoly	Bánszki István

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Farkas-Bozsik Annamária ügyintéző
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: Falugondnoki busz eladásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2016. november 2-án megtartott társulási ülésen hozott 54/2016. (XI. 02.) határozattal a Tanács úgy döntött, hogy az LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO típusú kisbuszt értékesíti, mivel a falugondnoki szolgálat, mint feladat a Társuláson belül 2016. december 31. napjával megszűnik.

Csákvár Város Önkormányzata vételi ajánlatot tett a buszra, amelyben 5.000.000 Ft + áfa vételárat jelöl meg. Az ajánlat kialakításában szerepet játszott az a tény, hogy interneten ilyen áron lehet hozzájutni egy hasonló paraméterekkel rendelkező kisbuszhoz. Az ott talált hirdetés az előterjesztés melléklete.

5.000.000 Ft + áfáért történő értékesítés és lakosságszám arányos megosztás esetén az egyes önkormányzatokat illető összeg a következők szerint alakul:

Település megnevezése	Lakosság szám (fő)	Busz eladásából származó bevétel	Megjegyzés
Bodmér	245	84.547 Ft + Áfa	
Csákberény	1208	416.870 Ft + Áfa	
Csákvár	5227	1.803.780 Ft +Áfa	
Gánt	835	288.150 Ft+Áfa	
Pátka	1668	575.609 Ft +Áfa	
Újbarok	420	144.938 Ft + Áfa	
Vértesboglár	901	310.925 Ft + Áfa	
Zámoly	2327	803.023 Ft + Áfa	
Szár	1658	572.158 Ft + Áfa	2016.06.30. napjával kilépett a Társulásból
Összesen	**14489**	**5.000.000 Ft + Áfa**	

Szár idén júniusban kilépett ugyan a Társulásból, alapító tagként azonban megilleti az akkori vagyon értékesítéséből származó bevétel lakosságszám arányos része.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés tárgyalására és döntése meghozatalára.

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

Csákvári Önkormányzati Társulási Tanács
…../2016. (… …) határozata
az LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO kisbusz Csákvár Város Önkormányzata részére történő értékesítéséről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte Csákvár Város Önkormányzata LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO kisbuszra adott vételi ajánlatát és úgy határozott, hogy azt elfogadja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a Tanács a Társulási Tanács elnökét a vonatkozó adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

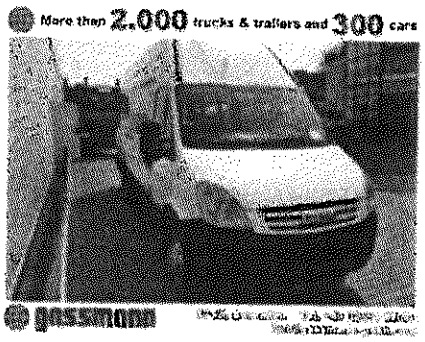
AUTOLINE

IVECO Daily 50 C 15 kisbusz

12 900 EUR

Nettó ár
≈ 14 310 $
≈ 3 949 077 Ft

Márkanév:	IVECO
Modell:	Daily 50 C 15
Típus:	kisbusz
Első üzembehelyezés:	03/2008
Futásteljesítmény:	217398 km
Ülések:	20
Helyszín:	Németország , Bovenden
Feltöltés dátuma:	több mint egy hónapja
Autoline azonosító:	PK11265



Motor

Teljesítmény:	145 LE (106.58 kW)
Üzemanyag:	dízel
Euro:	IV

Sebességváltók

Típus:	kézi

Tengelyek

Kerékképlet:	4x2

Fékek

ABS:	✓

Fülke

Klíma:	✓
Tükör fűtés:	✓
Elektromos ablakemelők:	✓
Elektromos tükrök:	✓

Leírás

Rendszám:	75723
Szín:	fehér

Részletes információk:

Umweltplakette: 4 (Grün)
usageType: Gebrauchtfahrzeug
Fahrzeugstandort: Bovenden Hochdach
E-Spiegel
Spiegel beheizbar
E-Fenster links
E-Fenster rechts
blattgefedert
Umweltplakette grün
19 Sitze. 3x VORHANDEN
ZUBEHÖRANGABEN OHNE GEWÄHR
Änderungen
Zwischenverkauf und Irrtümer vorbehalten

Ez az ajánlat tájékoztató jellegű. Pontosabb információkért kérjük forduljon az eladóhoz.

IVECO Midi-Tour

Ár, költségek

Vételár:	**5.000.000 Ft + 27% ÁFA** **bruttó: 6.350.000 Ft**
Ár (EUR):	€ 16.297 + 27% ÁFA bruttó: € 20.697

Általános adatok

Évjárat:	**2008/12**
Állapot:	**Normál**
Kivitel:	**Egyéb**

Jármű adatok

Kilométeróra állása:	**Nincs megadva**
Saját tömeg:	**3 465 kg**
Össztömeg:	**5 000 kg**

Motor adatok

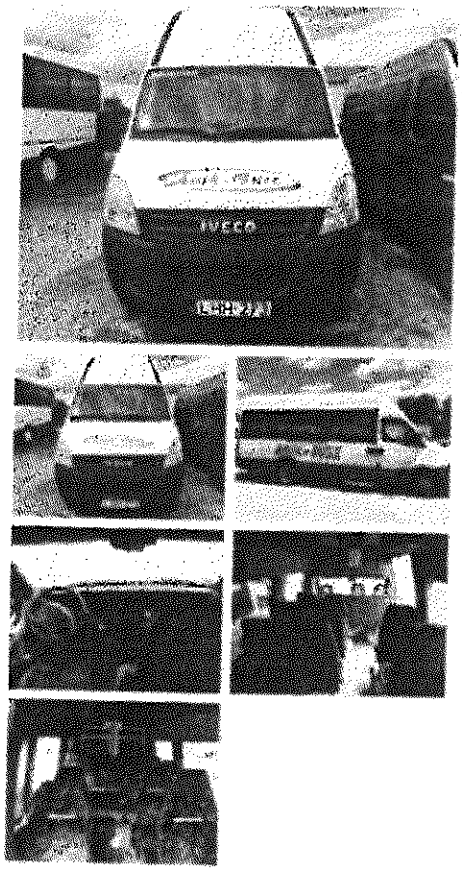
Üzemanyag:	**Dízel**
Teljesítmény:	**107 kW, 146 LE**

Okmányok

Okmányok jellege:	**Forgalomból ideiglenesen kivont, magyar okmányokkal**

Elérhetőségek

Telefonon egyeztetett helyszínen
(+36) 30/XXXXXXX
Hirdetéskód: **10414219**



QR kód: Ez az adatlap megtekinthető okostelefonon is. Olvassa le a kódot a QR olvasó alkalmazásával.

A Használtautó Kft. a RICOH nyomtatási megoldásait használja.

CSÁKVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1 9[00] órai nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: Védőnői feladatellátási megállapodás

Tisztelt Társulási Tanács!

Bodmér Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdés d) pontja szerinti védőnői feladatellátást 2016. december 31. napjáig a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében működő védőnői szolgálat révén látja el.

Bodmér Község Önkormányzatának Társulásból történő kiválásával a védőnői feladatok ellátása – 2017. január 1. napjától – a Társulás és az önkormányzat közötti kétoldalú feladatellátási megállapodás alapján történhet.

A Feladatellátási Megállapodás határozat melléklete szerinti szövegét Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 133/2016. (XI. 09.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a napirend tárgyalására és határozati javaslatról történő döntéshozatalra.

Csákvár, 2016. november 21.

Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
..../2016. (... ...) határozata
a területi védőnői feladatok ellátásáról Bodmér Község Önkormányzatával kötendő megállapodásról

1. A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Bodmér Község Önkormányzatával – területi védőnői feladatellátás tárgyában – kötendő Feladatellátási Megállapodást.
2. A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az 1. pont szerinti Feladat-ellátási Megállapodás aláírására.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

1. számú melléklet

"FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- egyfelől **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., adószám: 15364469-1-07, képviseli: **Balogh István** polgármester), mint szolgáltatást igénybe vevő ellátásra kötelezett (továbbiakban: ***Ellátásra kötelezett***),

- másfelől a **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., adószám: 15804119-2-07, képviseli: **Illés Szabolcs** Társulási Tanács elnök), mint a szolgáltatást nyújtó védőnői szolgálat fenntartója (továbbiakban: ***Szolgáltató***)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között működő védőnői szolgálat szolgáltatásait ***Ellátásra kötelezett*** 2016. december 31. napjáig, mint a Társulásban tagönkormányzat – a Társulási Megállapodás és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok külön megállapodása alapján – veszi igénybe.

2. ***Ellátásra kötelezett*** 2017. január 1. napjával kiválik a Csákvári Önkormányzati Társulásból, így ***Szolgáltató*** a védőnői szolgálatatást továbbiakban, mint külső igénybe vevőnek, jelen Feladatellátási Megállapodás alapján biztosíthatja.

II. A megállapodás tárgya

3. Jelen megállapodás alapját a következő rendelkezések képezik:

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, amely a helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok körébe sorolja – az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítását.
b) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdés d) pontja, amely szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a védőnői ellátásról.
c) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 79. §-a, amely szerint a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló ellátások (megelőző ellátások) feladata többek között a gyermek- és ifjúság-egészségügyi gondozás.
d) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. §-a, amely a védőnő feladatainak felsorolását tartalmazza.

4. ***Ellátásra körelezett*** jelen megállapodás keretében megbízza ***Szolgáltatót*** a védőnői feladatok **2017. január 1. napjától** történő ellátásával, míg ***Szolgáltató*** - a feladatellátást elvállalva - a szolgáltatás biztosítására vállal kötelezettséget.

5. ***Szolgáltató*** feladatellátása kiterjed a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. ESzCsM rendelet 3. §-ában előírt – ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében releváns – feladatok mindegyikére.

6. ***Szolgáltató*** az ellátást a hatályos szakmai szabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően – Bodmér község teljes közigazgatási területére vonatkozóan – vállalja. Az ellátást a védőnői szolgálat I. számú védőnői körzete biztosítja *(1. számú függelék).*

III. Személyi feltételek

7. A szolgáltatást ***Szolgáltató*** által – a védőnői szolgálat keretében – foglalkoztatott 3 fő védőnő nyújtja, akik felett a főbb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

8. A feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadók.

9. Védőnő helyettesítését csak védőnő láthatja el, amelyet ***Szolgáltató*** szükség esetén köteles megszervezni.

IV. Tárgyi feltételek biztosítása

10. ***Szolgáltató*** és ***Ellátásra kötelezett*** rögzíti, hogy a közszolgáltatás jelen megállapodás hatályba lépését követően – a korábbivan azonos – változatlan színvonalon valósul meg; a bodméri telephely, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek változatlanok, amelyek térítésmentes használatát ***Ellátásra kötelezett*** biztosítja.

11. A védőnői szolgálat székhelye azonos a ***Szolgáltató*** székhelyével, az ***Ellátásra kötelezett*** tekintetében a szolgáltatásnyújtás **8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.** szám alatti rendelőben történik.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a védőnői szolgálat bodméri helyiségeit ***Ellátásra kötelezett*** tartja fenn, és biztosítja azok védőnők általi ingyenes használatát. ***Ellátásra kötelezett*** gondoskodik a 11. pont szerinti rendelő infrastrukturális és tárgyi feltételeinek vonatkozó jogszabályoknak megfelelő biztosításáról.

13. A védőnői körzetek meghatározására ***Ellátásra kötelezettel*** történt véleményeztetést követően Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében kerül sor.

V. Pénzügyi rendelkezések

14. A védőnői szolgáltatással kapcsolatos feladatellátás közvetlenül Szolgáltatónál, a Társulás szakfeladaton történik, a finanszírozás elsősorban az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által valósul meg.

15. A védőnői ellátás finanszírozására az OEP és ***Szolgáltató*** finanszírozási szerződést köt.

16. Az OEP által folyósított finanszírozási összeg elsősorban a védőnői szakfeladat személyi kiadásait fedezi, kizárólag a fennmaradó rész fordítható a vonatkozó jogszabályokban előírt eszközök beszerzésére, pótlására, illetve fejlesztésre. A védőnői szolgálat állami támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok a következők szerint viselik:

- az védőnői szolgáltatás egyértelműen ***Ellátásra kötelezett*** érdekében felmerülő többletköltségei kizárólag ***Ellátásra kötelezettet*** terhelik,
- a védőnői szolgálatot általában, vagy az abban résztvevő minden önkormányzatot érintő többletköltség lakosságszám arányosan terheli a feladatellátásban résztvevőket.

VI. Egyéb rendelkezések

17. A védőnői szolgálat feladatellátása a védőnői szakmai tevékenységen túl magába foglalja a költségvetés-tervezéssel, információszolgáltatással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat is.

18. A védőnői szolgálat munkájáról ***Szolgáltató*** – a szolgáltatást nyújtó védőnő közreműködésével – évente beszámol.

19. Jelen megállapodás ***2017. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.***

20. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a magyar jog egyéb vonatkozó rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, tartalmát közösen értelmezték, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Csákvár, 2016. .....

Szolgáltató képviseletében:

.....
Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Ellátásra kötelezett képviseletében:

.....
Balogh István
polgármester

Jogi ellenjegyző:

....
Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Sörösné Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

1. számú függelék

Az I. számú védőnői körzet:

Gánti u. Haraszti u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u.,Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér"

CSÁKVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9^{00} órai nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: A gyepmesteri feladatok jövőbeni ellátásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Bodmér Község Önkormányzata 2017. január 1. napjától nem tagja a Csákvári Önkormányzati Társulásnak, ezért jövő év elejétől már nem a Társulás szervezésében kerül sor a gyepmesteri feladatok ellátására a település közigazgatási területén. Szükség lett volna emiatt az Alpha-Vet Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződés sokadik módosítására, mely helyett inkább új szerződéskötést javasolunk.

A Csákvári Önkormányzati Társulás munkaszervezete megkereste az Alpha-Vet Kft.-t és ajánlatot (szerződés-tervezetet) kért a jövőbeni szolgáltatásra vonatkozóan.

Az Alpha-Vet Kft. minimális emelést javasolt az általa felszámolt díj néhány komponensénél, melynek oka elsősorban az infláció és a kerekítési különbözet.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a gyepmesteri szolgáltatásról szóló előterjesztés tárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Csákvár, 2016. november 22.

Illés Szabolcs
a Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
…./2016. (… …) határozata
az Alpha-Vet Kft.-vel történő szerződéskötésről gyepmesteri feladatellátás tárgyában

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – elfogadja a gyepmesteri feladatok ellátásáról szóló szerződést, és azt 2017. január 1. napjával történő hatályba lépéssel határozatlan időre megköti az Alpha-Vet Kft.-vel (1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., képviseli: Molnár Tamás). A Képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét.

a határozat 1. számú melléklete

„Szolgáltatási Szerződés

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

amely létrejött:

- egyrészről az **ALPHA-VET Kft.** (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homoksor 7., adószám: 10303304-2-44, képviseli: **Molnár Tamás** állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott), mint **Szolgáltató,**

- másrészről **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., adószám: 15804109-2-07, képviseli: **Illés Szabolcs,** mint a Társulási Tanács elnöke), mint **Megbízó**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy **Szolgáltató** az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. **Szolgáltató** vállalja (2. számú melléklet), hogy **Megbízó** feladatellátásban részt vevő tagönkormányzatai (Csákvár, Gánt, Pátka, Vértesboglár, Zámoly) közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat **Megbízó** kérésére.

Megjegyzés [U1]: A feladatellátásban részt vevő tagönkormányzatok felsorolását itt szükségesnek tartom.

Szerződő felek rögzítik, hogy **Szolgáltató** a 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. f) pontja alapján köteles a település utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárására.

Szolgáltató az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja **Megbízó** arra meghatalmazott képviselője (3-4. számú mellékletek).

3. **Szolgáltató** vállalja, hogy **Megbízó** kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben (baleset, állattámadás) munkaidőn túl, hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség) hívása esetén **Szolgáltató** köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját az érintett tagönkormányzat fizeti.

Megjegyzés [U2]: A kiszállási díj az érintett önkormányzatnak kerül számlázásra, ezért a szerződésben javasolom így szerepeltetni.

4. A tevékenység végzése az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2017. január 1. napjától lép hatályba és azt ***határozatlan*** időtartamra kötik meg.

Megjegyzés [U3]: A szerződés év elejétől hatályos az aláírás időpontjától függetlenül.

Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. számú melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a **Szolgáltató** tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. **Szolgáltató** vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) – a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján – az állatvédelmi törvény előírásaiknak megfelelően elhelyezi és gondozza.

8. **Megbízó** garantálja **Szolgáltató** részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost a **Megbízó** képviseletében eljáró hivatali munkatárs írásban (5. számú melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.

Kézjegyek:

9. **Szolgáltató** garantálja **Megbízó** részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak a **Megbízó** által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. számú melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

10. Amennyiben **Megbízó** a 7. és 8. pontban foglalt feltételeket valamelyikét nem tartja be, úgy az 1. számú mellékletben felsorolt költségek őt terhelik.

11. **Szolgáltató** a 7. pont alapján garantálja **Megbízó** részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, akkor is, ha az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

12. Ha a 11. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg, vagy nem érvényesek, úgy a tulajdonos ezt **Szolgáltató** Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.

13. Jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, illetve tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult, mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

14. Az 1. számú melléklet díjtételeiből a havi készenléti díj a tagönkormányzatok költsége, amelyet Megbízón keresztül fizetnek meg, az a tulajdonosra nem hárítható át.

Megjegyzés [U4]: Ez a Társulásnak van számlázva!

15. **Megbízó** a szolgáltatás 1. számú melléklet szerinti készenléti díját egy összegben, a tagönkormányzatokra jutó egyéb díjakat pedig azok, a teljesítést követő hónapban, számla ellenében **Szolgáltató** számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

Megjegyzés [U5]: Társulás készenléti díjat fizet, tagönkormányzatok a felmerülő összes többit.

16. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6, számú mellékletekkel együtt érvényes.

17. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést kizárólag írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.

Megjegyzés [U6]: Ez magától érthetődik, de ha akarják, maradjon benne.

18. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

19. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és a korábban létrejött, jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú szerződések, valamint azok módosításai jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályukat vesztik.

Megjegyzés [U7]: Kicsit pontosítottam!

20. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

21. Jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 2016 december .... nap

..... **Csákvári Önkormányzati Társulás** **Megbízó** **Illés Szabolcs** **polgármester**	..... **ALPHA-VET Kft.** **Szolgáltató** **Molnár Tamás** **állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott**

Jogi elenjegyzés:

.....
Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Sörösné Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

Mellékletek:

1. Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)
2. Feladat és ellátási ütemterv
3. Gyepmesteri napló
4. Befogási lap
5. Tulajdonosi nyilatkozat
6. Kompetens személyek listája
7. Meghatalmazás

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.
Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu
Cégjegyzékszám: 01-09-730169

ALPHA HOLDING

Alpha-Vet
Állatgyógyászati Kft.

Gyepmesteri nettó árajánlat 2017

Csákvári Önk.Társulás

Alap díj /hó/település	14 nap/db	Bódító szer	Befogási díj	Km (telephelytől-telephelyig)
9000 Ft	4500 Ft	4200 Ft	1760 Ft	110 Ft

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Gécs-Magyar Diána titkársági előadó
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: A Társulási Tanács 2017. évi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 95. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő –testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Ez alapján, a Társulási Tanácsra is vonatkozik fenti rendelkezés.
Elkészült a Társulási Tanács 2017. évi munkaterve, mely a határozati javaslat részét képezi.
A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs sk.
társulás elnöke

Határozat javaslat:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../2016. (... ...) határozata
a Társulási Tanács 2017. évi munkatervéről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2017. január 17.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: munkaszervezet vezetője

3./ Aktuális ügyek

2017. február 14.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ 2017. évi költségvetés elfogadása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ A Társulási Megállapodás V. számú módosítása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

4./ Aktuális ügyek

2017. április 11.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ A Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ Aktuális ügyek

2017. július 11.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ A Társulás munkaszervezetének beszámolója az I. féléves munkáról
Előterjesztő: munkaszervezet vezető

3./ Aktuális ügyek

2017. szeptember 12.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./A Gondozási Központ és Idősek Otthona szakmai beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető

3./ Aktuális ügyek

2017. november 07.
1./ Beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke

2./ 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előterjesztő: munkaszervezet vezető
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

3./ Aktuális ügyek

Felelős: Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv

Tisztelt Társulási Tanács!

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.
A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.
A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzési feladatokat a Társulással szerződésben álló- megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező -külső szolgáltató, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr Kiss István látja el.

A belső ellenőrzési feladat ellátása a társult önkormányzatokat érintően folytonos és következetes. A folytonosságot a társulási szintjén elkészített éves belső ellenőrzési terv biztosítja.
Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:
a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket.

A Társulásra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Társulás Tanácsnak az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az ellenőrzési terv tartalmi részeinek meghatározásához.

Csákvár, 2016. november 24.

Illés Szabolcs
elnök

Határozati javaslat I.

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
..../2016. (... ...) határozata
a tárulás 2017. évi belső ellenőrzési tervéről

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte a 2017. évi belső ellenőrzési tervet és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal, beszámoló folyamatos
Felelős: munkaszervezet vezetője

Melléklet

Csákvári Önkormányzati Társulás
Éves ellenőrzési terv
2017.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak és eredményeinek figyelembe vételével készült.

Ellenőrzendő folyamat	Ellenőrzendő szervezetek szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrásszükséglet (revizori nap)
		Ellenőrzés célja: **Ellenőrzés tárgya:** **Ellenőrizendő időszak:** 2015-2016. év **Ellenőrzés módszerei:**				

ELŐTERJESZTÉS
a Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. december 1-i 9[00] órai nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke
Tárgy: 2016. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

Csákvári Önkormányzati Társulás és a Gondozási Központ és Idősek Otthonának 2016. évi költségvetés határozatának meghozatalát követően pótelőirányzatok érkeztek, valamint átcsoportosításokat kellet végrehajtanunk, amelyek szükségessé teszi a határozat módosítását.

A módosítások átvezetése után az összesített költségvetési módosított főösszegünk 164.124 e Ft-ról 184.234 e Ft-ra emelkedik, az emelkedés összege 20.110 e Ft, (előterjesztés 1.melléklete és 2. melléklete) a módosítás részletezése az alábbiak szerint történt:
A **Csákvári Önkormányzati Társulásnál** a főösszeg az eredeti előirányzathoz képest **9.131e Ft**-összeggel emelkedett alábbiak szerint:
- 2.280 e Ft: előző évi költségvetési maradvány rendezése
- 1.035 e Ft Tb alapból OEP finanszírozás emelkedése miatti eir módosítás
- 249 e Ft a Társulás alkalmazottaira kapott 11 havi bérkomp. rendezése
- 5.529 e Ft a Gondozási Központ intézményére kapott bérkompenzáció és ágazati pótlék miatti ei. módosítás.
- 38 e Ft- a Gondozási Központ kisbusz kerékcsere és tárolásának- Társulás felé történő rendezése miatti eir módosítás.

A módosítást részletesen az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza
A **Gondozási Központ és Idősek Otthonánál** a főösszeg az eredeti előirányzathoz képest **10.979 e Ft** összeggel emelkedett az alábbiak szerint:
- 5.450 e Ft: előző évi költségvetési maradvány rendezése
- 5.529 e Ft a Gondozási Központ intézményére kapott bérkompenzáció és ágazati pótlék miatti eir. módosítás.
-38 e Ft- a Gondozási Központ kisbusz kerékcsere és tárolásának- Társulás felé történő rendezése miatti eir módosítás.

A módosítást részletesen az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.
Fontos megemlíteni, hogy Társulás és a Gondozási központ költségvetési maradványában szerepel a BRB bank egyenlege, amit csak most kerül rendezésre, mivel a felszámoló biztostól nemrégiben érkezett meg a felszámolás befejezéséről szóló értesítés és így csak most tudjuk egyéb dologi kiadásként lekönyvelni rendszerünkben.
Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy támogatni szíveskedjék az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Csákvár, 2016. november 23.

Illés Szabolcs s.k.
társulás elnöke

Űrlap sorszám	megnevezés	elemi költségvetési sor megnevezése	Kiadás eredeti eir Ft	Mód	Módosított Kiadás	Bevétel eredeti eir Ft	Mód
		074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás					
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	**Törvény szerinti illetmények, munkabérek**	6 324 000	658 000	6 982 000		
		2 fő			0		
K1102	Normatív jutalom	**Normatív jutalom**	0	123 000	123 000		
K1103	Céljuttatás	**Céljuttatás**	123 000	-67 000	56 000		
		előző évi bér eir 6.149 e Ft 2 %-a			0		
K1109	Közlekedési költségtérítés	**Közalkalm. közlek. ktsgtérítésének ei.**	95 000		95 000		
		munkábajárás költsége 2015. évi tap. alapján			0		
K1110	Egyéb költségtérítés	**Közalkalm. egyéb ktsgtérítésének és hozzájárulás**	0		0		
K1113	Foglalkoztatottak egyéb sze	**Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai**	900 000		900 000		
		Helyettesítés ZSL-né (belső)			0		
K122	Egyéb külső személyi juttat	**Egyéb külső személyi juttatás**	900 000		900 000		
		helyettesI fő helyettesítő bér -PTM (külső)			0		
K1	Személyi juttatások	**SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN**	8 342 000	714 000	9 056 000		
K2	Munkaadókat terhelő járulél	**Szociális hozzájárulási adó**	2 252 000	177 000	2 429 000		
K2	Munkaadókat terhelő járulél	**Munkáltató által fizetett sz.élyi jövedelemadó ki**	5 000		5 000		
		telefonktg. Után 100.000*20%*27% -5400			0		
K2	Munkaadókat terhelő járu	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN**	2 257 000	177 000	2 434 000		
K311	Szakmai anyagok beszerzés	**Szakmai anyagok beszerzése**	150 000		150 000		
		Gyógyszerbeszerzés kiadási előirányzata-60.000			0		
		Folyóirat beszerzés kiadási előirányzata-15.000			0		
		egyéb szakmai anyag -25.000			0		
K312	Üzemeltetési anyagok besze	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	468 000		468 000		
		Irodasz-, nyomtatványbeszerzés kiad. ei.- 120.000			0		
		Munkaruha,védőruha,formaruha,egyenruha beszerz., előirt védőruha 3 fő részére 2 köpeny 2 eü.cipő kb. 48000 Ft/3 fő			0		
		Egyéb anyag (fertőtlenítő, mérlegbe elem, stb)-300.000			0		
K321	Informatikai szolg. Igénybev	**Informatikai szolg. Igénybevétele**	96 000		96 000		
		Védőnői szoftver követés			0		
K322	Egyéb kommunikációs szol	**Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.**	130 000	4 000	134 000		
		telefonktg.			0		
K331	Közüzemi díjak	**Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	250 000	157 000	407 000		
K331	Közüzemi díjak	**Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	50 000	15 000	65 000		
K331	Közüzemi díjak	**Víz- és csatornadíjak előirányzata**	25 000		25 000		
K334	Karbantartási, kisjavítási sz	**Karbantartási,kisjavítási szolg.. kiadásainak ei.**	100 000		100 000		
		berendezések karbantartása			0		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szol	**Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.**	40 000	6 000	46 000		
		foglalkozási eü			0		
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.**	530 000	-47 000	483 000		
		laborvizsg, posta ktg., rendelő osztott biztosítás			0		
K341	Kiküldetések kiadásai	**Belföldi kiküldetés kiadási előirányzata**	120 000		120 000		
K351	Működési célú előzetesen fe	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	333 000	49 000	382 000		
K355	Egyéb dologi kiadások	**Egyéb különféle dologi kiadások előirányzata**	50 000	64 000	114 000		
		tagdíjak (MESZK, MAVE)-36.000			0		
		egyéb dologi-14.000			0		
K3	Dologi kiadások	**DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN**	2 342 000	248 000	2 590 000		
K506	Egyéb működési célú tám. Á	**Egyéb működési célú tám. Áh-belül Helyi Önk.**	531 000		531 000		
K5	Egyéb működési célú kiad	**Egyéb működési célú kiadások**	531 000	0	531 000		
K63	Informatikai eszköz beszerz	**Informatikai eszköz beszerzés**	50 000	5 000	55 000		
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerz	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzése**	150 000	-5 000	145 000		
K67	Beruházási célú előzetesen f	**Beruházási célú előzetesen felszámított áfa**	54 000		54 000		
K6	Beruházás	**Beruházás**	254 000	0	254 000		
B16	Egyéb működési célú támog	**Műk. c., tám.ért. bev. ei. OEP**			0	13 726 000	1 035 000
		2016. jan. alapján (1.143.800*12)			0		
B1	Működési célú támogatáse	**TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.**			0	13 726 000	1 035 000
	ÖSSZESEN	**ÖSSZESEN**	13 726 000	1 139 000	14 865 000	13 726 000	1 035 000
		011130 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége			0		
K123	Egyéb külső személyi	**Reprezentáció**	17 000		17 000		
		csöt ülésre repr. ktg			0		
K1	Személyi juttatások	**SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN**	17 000	0	17 000		
K2	Munkaadókat terhelő járulél	**Szociális hozzájárulási adó**	5 000		5 000		
K2	Munkaadókat terhelő járu	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN**	5 000	0	5 000		
K312	Üzemeltetési anyagok besze	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	60 000		60 000		
		számlatömb, egyéb anyag, stb.			0		
K321	Informatikai szolg. Igénybev	**Informatikai szolg. Igénybevétele**	7 000		7 000		
		Web-hosting			0		
K334	Karbantartási, kisjavítási sz	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0		0		
K335	Közvetített szolgáltatások	**Közvetített szolg. áh-kívül**	25 000	2 000	27 000		
		2015. évi tap. szerint (telefonktg. továbbszámlázott része)			0		
K335	Közvetített szolgáltatások	**Közvetített szolg. áh-belül**	0		0		
K336	Szakmai tevékenységet segít	**Számlázott szellemi tevékenység**	820 000		820 000		
		belső ellenőr előzetes ütemterv alapján			0		
		Csákvár-10 nap: 350.000			0		
		Bodmér-2 nap: 70.000			0		
		Vértesboglár-3 nap: 155.000			0		
		Gánt-5 nap-175.000			0		
		Csöt ellenőrzés 2 nap-70.000			0		

Ürlap sorszám	megnevezés	elemi költségvetési sor megnevezése	Kiadás eredeti eir Ft	Mód	Módosított Kiadás	Bevétel eredeti eir Ft	Mód
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb szolgáltatások**	485 000	12 000	497 000		
		bankköltség-2015. évi tap. Szerint-370.000			0		
		Család segítő autó köt bizt-25.000 Ft			0		
		Család segítő autó casco bizt-40.000 Ft			0		
		helyettesítő busz-50.000			0		
K351	Működési célú előzetesen fe	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	38 000	1 000	39 000		
K355	Egyéb dologi kiadások	**Egyéb dologi kiadások**	106 000	1 504 000	1 610 000		
		cégautó adó-családsegítő-26.400*4=105.600			0		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 541 000	1 519 000	3 060 000		
K506	Egyéb működési célú támog	**Egyéb működési célú támogatás ÁH-t belülre**	2 020 000		2 020 000		
		Átadás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak.			0		
K5	Egyéb működési célú kiad	**Egyéb működési célú kiadások**	2 020 000	0	2 020 000		
B16	Egyéb működési célú támog	**Mük. c., tám.ért. bev. ei. helyi önkormányzatoktól**			0	59 129 000	-55 540 000
		Gondozási központ támogatása			0	55 578 000	-55 540 000
		Belső ellenőrzés támogatás			0	750 000	
		cégautó adó térítés Gond. Központ			0	106 000	
		Tagdíjak: 210 Ft*12.831= 2.694.510			0	2 695 000	
B1	Működési célú támogatásc	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.			0	59 129 000	-55 540 000
B403	Közvetített szolgáltatások	**Közvetített szolgáltatások ÁHT- kívülre**			0	25 000	
		Telefondíj-25.000			0		
B406	Kiszámlázott általános forga	**Szolgáltatás áfa**			0	7 000	
B4	Működési bevétel	**Működési bevétel**			0	32 000	0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	3 583 000	1 519 000	5 102 000	59 161 000	-55 540 000
		051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása			0		
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.**	1 200 000	-1 200 000	0		
		gyepmesteri tevékenységre 2015. dec alapján 100.000*12			0		
K351	Működési célú előzetesen fe	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	324 000	-324 000	0		
		x 27 % áfa			0		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 524 000	-1 524 000	0		
B16	Egyéb működési célú támog	**Mük. c., tám.ért. bev. ei. helyi önkormányzatoktól**			0	1 524 000	-1 524 000
		Gyepmesteri tev. Támogtása			0		
B1	Működési célú támogatásc	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.			0	1 524 000	-1 524 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	1 524 000	-1 524 000	0	1 524 000	-1 524 000
		107055 Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás			0		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	**Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata**	2 256 000	92 000	2 348 000		
		1 fő falugondnok-buszsofőr			0		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	**Kereset-kiegészítés fedezetének előirányzata**			0		
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	**Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai**		104 000	104 000		
K122	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	**Külső személyi juttatás**	210 000		210 000		
		megbízási díj szabadságra			0		
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	2 466 000	196 000	2 662 000		
K2	Munkaadókat terhelő járulél	**Szociális hozzájárulási adó**	666 000	53 000	719 000		
		0,27			0		
K2	Munkaadókat terhelő járu	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	666 000	53 000	719 000		
K312	Üzemeltetési anyagok besze	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	1 073 000	82 000	1 155 000		
		papír, nyomtatvány-3.000			0		
		Hajtó és kenőanyag-1.000.000 (tap. szerint)			0		
		egyéb anyag (fagyálló, bizt öv, stb..)-70.000			0		
K322	Egyéb kommunikációs szolg	**Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.**	58 000	3 000	61 000		
K334	Karbantartási, kisjavítási sz	**Karbantartási,kisjavítási szolg., kiadásainak ei.**	300 000	230 000	530 000		
		busz karbantartás, olajcsere, stb.			0		
K336	Szakmai tevékenységet segí	**Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.**	9 000	2 000	11 000		
		fogl. Eü			0		
K337	Egyéb szolgáltatások	**Díjak, egyéb befizetések**	260 000		260 000		
		biztosítási díjak, köt:, casco: 260.000			0		
K351	Működési célú előzetesen fe	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	389 000	85 000	474 000		
K355	Egyéb dologi kiadások	**Egyéb különféle dologi kiadások előirányzata**	65 000		65 000		
		Kötelező, műszaki vizsga díja			0		
K352	Fizetendő áfa	**Fizetendő áfa**	391 000	185 000	576 000		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 545 000	587 000	3 132 000		
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerz	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzése**			0		
K67	Beruházási célú előzetesen f	**Beruházási célú előzetesen felszámított áfa**			0		
K6	Beruházás	**Beruházás**	0	0	0		
B402	Szolgáltatások ellenértéke	**Szolgáltatás bevétel**			0	1 447 000	
		Csákvár Város Önkormányzata- Móricmajor szállítás 1.446.726			0		
B406	Kiszámlázott általános forga	**Szolgáltatás áfa**			0	391 000	
B407	Általános forgalmi adó vissz	**Általános forgalmi adó visszatérítés**			0	7 000	
		továbbszámlázott telefon			0		
B4	Működési bevétel	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			0	1 845 000	0
B16	Egyéb működési célú támog	**Mük. c., tám.ért. bev. ei. helyi önkormányzatoktól**			0	3 832 000	249 000
		Csákvár falugon. Normatíva: 2.500.000			0		
		Bodnér, Újbarok hozzájárulás			0		
B1	Működési célú támogatásc	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.			0	3 832 000	249 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	5 677 000	836 000	6 513 000	5 677 000	249 000
		066020 Város- és községgazdálkodás					

Űrlap sorszám	megnevezés	elemi költségvetési sor megnevezése	Kiadás eredeti eir Ft	Mód	Módosított Kiadás	Bevétel eredeti eir Ft	Mód
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb szolgáltatások**	0	1 285 000	1 285 000		
		gyepmesteri tev.					
K351	Működési célú előzetesen fe	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	0	347 000	347 000		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	1 632 000	1 632 000		
B16	Egyéb működési célú támog	**Műk. c., tám.ért. bev. ei. helyi önkormányzatoktól**			0	0	1 524 000
		Gyepmesteri tev. Támogtása			0		
B1	Működési célú támogatásc	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.			0	0	1 524 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	0	1 632 000	1 632 000	0	1 524 000
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek			0		
K915	Központi, irányító szervi tác	Irányító szerv alá tart. Költségvet. szervnek folyósított műk. Tám	55 578 000	5 529 000	61 107 000		
K9	Finanszírozási kiadások	**Támogatások folyósítása összesen**	55 578 000	5 529 000	61 107 000		
B16	Helyi önk egyéb műk.c.tám.	Helyi önk egyéb műk.c.tám.-Gond.K.miatt				0	61 107 000
B1	Működési célú támogatásc	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰK. BEVÉTEL ÖSSZ.				0	61 107 000
B8131	Előző évi költségvetési maradv	Előző évi költségvetési maradvány			0	0	2 280 000
B8	Finanszírozási bevételek	**Finanszírozási bevételek**			0	0	2 280 000
		ÖSSZESEN	55 578 000	5 529 000	61 107 000	0	63 387 000
	CSÖT ÖSSZESEN	CSÖT ÖSSZESEN	80 088 000	9 131 000	89 219 000	80 088 000	9 131 000

Módosított Bevétel
14 761 000
0
14 761 000
14 761 000
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

Módosított Bevétel
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
3 589 000
38 000
750 000
106 000
2 695 000
3 589 000
25 000
0
7 000
32 000
3 621 000
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
1 447 000
0
391 000
7 000
0
1 845 000
4 081 000
0
0
4 081 000
5 926 000

Módosított Bevétel
1 524 000
0
1 524 000
1 524 000
61 107 000
61 107 000
2 280 000
2 280 000
63 387 000
89 219 000

	bvb	elemi költségvetési sor megnevezése	K. eredeti eir. Ft	Módosítás	K. Módosított	B. eredeti eir. Ft	Módosítás	B. Módosított
		102023 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása						
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata**	15 900 000	1 897 000	17 797 000			
		kulcsszám 3021204 1fő *12hó =1 148 000			0			
		kulcsszám 3021104 2fő *12hó = 3 100 000			0			
		kulcsszám 3040203 1fő *12hó = 1 380 000			0			
		kulcsszám 3040304 1fő *12 hó = 1 404 000			0			
		kulcsszám 3040904 1fő *12 hó =1 126 000			0			
		kulcsszám 3050904 1fő *12 hó = 1 320 000			0			
		kulcsszám 3170704 1fő *12 hó = 2 210 000			0			
		kulcsszám 3251204 1fő*12 hó = 1 740 000			0			
		Soros lépés 6 fő * 11 hó = 80 000			0			
		Garantált bérminimumra kiegészítés 3021004 *12 hó = 180 000			0			
		Garantált bérminimumra kiegészítés 3021104 2fő *12 hó= 296 000			0			
		Garantált bérminimumra kiegészítés 3040203 *12 hó = 180 000			0			
		Garantált bérminimumra kiegészítés 3040304 *12hó = 180 000			0			
		Garantált bérminimumra kiegészítés 3040904 * 12hó = 135 000			0			
		Minimálbérre történő kiegészítés 3040203 *12 hó = 144 000			0			
		Minimálbérre történő kiegészítés 3040304 *12 hó = 120 000			0			
		munkáltatói döntésü illetmény 9 fő * 12 hó = 1 157 000			0			
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalm. egyéb kötelező illetménypótl ei.**	840 000		840 000			
		Magasabb vezetői pótlék (250%) * 12 hó = 600 000			0			
		Vezetői pótlék (100%) * 12 hó = 240 000			0			
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalm. egyéb feltételtől függő pótlékainak és**	3 504 000		3 504 000			
		Munkahelyi pótlék 120% 24000* 8 fő * 12 hó = 2 304 000			0			
		Éjszakai műszak pótlék 100000 * 12 hó = 1 200 000			0			
K1103	Céljuttatás	**Céljuttatás**	405 000		405 000			
		20.244*2%			0			
K1103	Céljuttatás	**Céljuttatás**	457 000		457 000			
		Pontszerzésért - 1 havi illetmény = 457 000			0			
K1109	Közlekdési költségtérítés	Közlekdési költségtérítés	40 000		40 000			
K1113	Fogalkoztatottak egyéb szemé	Fogalkoztatottak egyéb személy ijut.	0	332 000	332 000			
K1106	Jubileumi jutalom	**Közalkalmazottak jubileumi juttatása**	350 000		350 000			
K122	Munkavégzésre irányuló eg	**Állom.ba nem tart. megbízási díjának kiad. ei.**	560 000		560 000			
		Gyógytornász megbízási díja = 360 000			0			
		Hétvégi takarítás = 200 000			0			
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	22 656 000	2 229 000	24 285 000			
K2	Munkaadókat terhelő járuléko	**Szociális járulék**	5 899 000	602 000	6 501 000			
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZE	5 899 000	602 000	6 501 000			
K311	Szakmai anyagok beszerzése	**Szakmai anyagok beszerzése**	689 000	6 000	695 000			
		Gyógyszerbeszerzés kiadási előirányzata-603.000			0			
		Könyvbeszerzés-40.000			0			
		Folyóirat beszerzés-46.000			0			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	1 377 000		1 377 000			
		Irodasz-, nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-190.000			0			
		Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadási előirányzata 200.000			0			
		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése-86.000			0			
		Munkaruha,védőruha,formaruha,egyenruha beszerz. Ki-130.000			0			
		Mosószer, tisztítószer771.000			0			
K321	Informatikai szolgáltatás	**Informatikai szolgáltatás**	0	21 000	21 000			
K322	Egyéb kommunikációs szolgálta	**Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.**	110 000	9 000	119 000			
K332	Vásárolt élelmezés	**Vásárolt élelmezés kiadási előirányzata 27fő*1169,5Ft*365nap**	11 525 000	314 000	11 839 000			
K331	Közüzemi díjak	**Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	1 950 000	714 000	2 664 000			
K331	Közüzemi díjak	**Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	620 000		620 000			
K331	Közüzemi díjak	**Víz- és csatornadíjak előirányzata**	875 000		875 000			
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgál	**Karbantartási,kisjavítási szolg.. kiadásainak ei.**	561 000	261 000	822 000			
K335	Közvetített szolgáltatások	**Áht-n kívülre továbbsz. (közvetített) belf. szolg**	15 000	2 000	17 000			
K336	Szakmai tevékenységet segítő sz	**Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.**	813 000	59 000	872 000			
		Foglalkozás Eü. *11 fő = 83.000. eü ellátás=480.000			0			
		tanfolyami ktg-250.000			0			
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb szolgáltatások**	1 040 000	22 000	1 062 000			
		Postai díjak-30000			0			
		Szemétszállítás, rágcsálóirtás=300.000			0			
		Veszélyes hulladék szállítás = 75.000			0			
		Kéményseprő=20 000. tűzoltó készülék - 50 000			0			
		szabadidős tevékenység 200.000			0			
		bakköltség-310 e ft			0			
K351	Működési célú előzetesen felszá	**Vásárolt termékek és szolg.. általános forgalmi ad**	5 830 000	364 000	6 194 000			
K341	Kiküldetések kiadásai	**Belföldi kiküldetés kiadási előirányzata**	50 000		50 000			
K355	Egyéb dologi kiadások	**Egyéb különféle dologi kiadások előirányzata**	2 273 000	3 054 000	5 327 000			
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	27 728 000	4 826 000	32 554 000			

	bvb	elemi költségvetési sor megnevezése	K. eredeti eir. Ft	Módosítás	K. Módosított	B. eredeti eir. Ft	Módosítás	B. Módosított
K506	Egyéb működési célútámogatá	Egyéb működési célútámogatás Áh-belülre	0	8 000	8 000			
K5	Egyéb működési célú kiadás	Egyéb működési célú kiadás	0	8 000	8 000			
K61	Immat javak beszerzése, létes	Immat javak beszerzése, létesítése	0		0			
K63	Informatikai eszközök beszer	Ügyviteli és számtechnikai eszk.vásárlása	240 000		240 000			
K67	Beruházási célú ezlőzetesen fi	Int. Beruházások beszerz.árába beszám. Áfa	60 000		60 000			
K6	Beruházások	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	300 000	0	300 000			
B16	Egyéb működési célú támogat	Egyéb működési célú támogatás			0	0		
		BRB bank felszámolás miatti rendezés			0			
B1	Működési célú támogatások	Működési célú támogatások áh-belülről			0	0		
B405	Ellátási díjak	Intézményi ellátási díj bevételi előirányzata 27 fő*76 234,5Ft*12 hó			0	24 700 000		24 700 000
B403	Közvetített szolgáltatások elle	Áht-n KIVÜLRE továbbsz. (közvetített) belf. Szolg			0	15 000		15 000
		dolgozók telefonktg. Térítése			0			0
B406	Kiszámlázott általános forgalı	Kiszámlázott termékek és szolg.. áfájának ei.			0	3 000		3 000
B4	Működési bevételek	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN			0	24 718 000		24 718 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	55 983 000	7 663 000	63 646 000	24 718 000	0	24 718 000
		102030 Idősek nappali ellátása			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata	1 951 000	254 000	2 205 000			0
		kulcsszám 3050904 *12 hó = 1 648 000			0			0
		átsorolás 1fő*12 hó= 15 000			0			0
		Munkáltatói döntésen alapuló illetmény 24000*12hó = 288 000			0			0
K1103	Céljuttatás	Céljuttatás	39 000		39 000			0
		2% jutalom = 39 000			0			0
K1113	Fogalkoztatottak egyéb szeme	Fogalkoztatottak egyéb személy újut.	0	149 000	149 000			0
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 990 000	403 000	2 393 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járuléko	Szociális járulék	537 000	109 000	646 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZE	537 000	109 000	646 000			0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	Folyóirat beszerzés kiadási előirányzata	5 000		5 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	Üzemeltetési anyagok beszerzése	115 000		115 000			0
		Munkaruha,védőruha,formaruha,egyenruha beszerz. K-19.000i			0			0
		Egyéb anyagbeszerzés kiadási előirányzata-78.000			0			0
		Irodasz-, nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-18.000			0			0
K322	Egyéb kommunikációs szolgálta	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	5 000		5 000			0
K332	Vásárolt élelmezés	Vásárolt élelmezés kiadási előirányzata 5 fő*929Ft*251	1 166 000	13 000	1 179 000			0
K331	Közüzemi díjak	Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata	240 000	-88 000	152 000			0
K331	Közüzemi díjak	Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata	80 000		80 000			0
K331	Közüzemi díjak	Víz- és csatornadíjak előirányzata	105 000		105 000			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	45 000	2 000	47 000			0
		Foglalkozás Eü. = 20 000. egyéb 15.000			0			0
		továbbképzés-10.000			0			0
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	23 000	1 000	24 000			0
		Postai díjak eir.-10.000			0			0
		Szemétszállítás = 13.000			0			0
K351	Működési célú előzetesen felszá	Vásárolt termékek és szolg.. általános forgalmi ad	479 000	-21 000	458 000			0
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	Kisszámlázott term.és szolg.áfa befizetése	196 000		196 000			0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 459 000	-93 000	2 366 000			0
B405	Ellátási díjak	Intézményi ellátási díj bevételi előirányzata 5fő*12*15 500Ft			0	930 000		930 000
B406	Kiszámlázott általános forgalı	Kiszámlázott termékek és szolg.. áfájának ei.			0	247 000		247 000
B407	Általános forgalmi adó visszat	Működéshez kapcs. Áfa visszatérülés			0	960 000		960 000
B4	Működési bevételek	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN			0	2 137 000		2 137 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	4 986 000	419 000	5 405 000	2 137 000	0	2 137 000
		104042 Gyermekjóléti szolgáltatás			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata	2 130 000	1 189 000	3 319 000			0
		kulcsszám 3060404 *12hó = 1 632 000			0			0
		kulcsszám 3060304 *12hó = 682 000			0			0
		átsorolás 1fő*12 hó= 16 000			0			0
		Közalkalm. egyéb kötelező illetménypótl ei.			0			0
		munkábajárás KN:-200.000			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	Közalkalm. további jogviszony	0		0			0
K1103	Céljuttatás	Céljuttatás	48 000		48 000			0
		2% jutalom = 48 000			0			0
K1109	Közlekedési költségtérítés	Közlekedési költségtérítés	200 000		200 000			0
K1113	Fogalkoztatottak egyéb szemé	Fogalkoztatottak egyéb személy újut.	0	141 000	141 000			0
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	2 378 000	1 330 000	3 708 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járuléko	Szociális járulék	642 000	359 000	1 001 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZE	642 000	359 000	1 001 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	Irodasz-, nyomtatványbeszerzés kiad. ei.	122 000		122 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadási előirányzata	82 000		82 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	Munkaruha,védőruha,formaruha,egyenruha beszerz. ki	50 000		50 000			0
K322	Egyéb kommunikációs szolgálta	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	85 000	20 000	105 000			0

	bvb	elemi költségvetési sor megnevezése	K. eredeti eir. Ft	Módosítás	K. Módosított	B. eredeti eir. Ft	Módosítás	B. Módosított
K331	Közüzemi díjak	**Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	100 000	148 000	248 000			0
K331	Közüzemi díjak	**Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	44 000		44 000			0
K331	Közüzemi díjak	**Víz- és csatornadíjak előirányzata**	16 000		16 000			0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgál	**Karbantartási,kisjavítási szolg., kiadásainak ei.**	82 000		82 000			0
		Autó műszaki vizsgára való felkészítés, karbantartás 50%			0			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő	**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás**	220 000	9 000	229 000			0
		foglalkoás eü			0			0
		továbbképzés-200.000			0			0
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb szolgáltatások**	125 000	2 000	127 000			0
		posta ktg-50.000			0			0
		gépkocsi köt bizt., csaco-50%-a-75.000 Ft			0			0
K341	Kiküldetések kiadásai	**Belföldi kiküldetés**	40 000		40 000			0
K351	Működési célú előzetesen felszá	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó**	200 000	45 000	245 000			0
K355	Egyéb dologi kiadások	**Egyéb dologi kiadások**	25 000		25 000			0
		Műszaki: 50.000-50%-a			0			0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 191 000	224 000	1 415 000			0
K506	Egyéb működési célútámogatá	**Egyéb működési célútámogatás Áh-belülre**	53 000	30 000	83 000			0
		cégautóadó átadás 1-2			0			0
K5	Egyéb működési célú kiadás	Egyéb működési célú kiadás	53 000	30 000	83 000			0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	4 264 000	1 943 000	6 207 000	0		0
		107051 Szociális étkeztetés			0			0
K332	Vásárolt élelmezés	**Vásárolt élelmezés kiadási előirányzata 24,5 fő*474,5Ft*365 nap**	4 244 000	125 000	4 369 000			0
K351	Működési célú előzetesen fels	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó**	1 146 000	34 000	1 180 000			0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 390 000	159 000	5 549 000			0
B405	Ellátási díjak	**Intézményi ellátási díj bevétel 24,5*123 Ft*365**			0	1 100 000		1 100 000
B406	Kiszámlázott általános forgalı	**Kiszámlázott termékek és szolg., áfájának ei.**			0	297 000		297 000
B4	Működési bevételek	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN			0	1 397 000	0	1 397 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	5 390 000	159 000	5 549 000	1 397 000	0	1 397 000
		107052 Házi segítségnyújtás			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata**	5 511 000	522 000	6 033 000			0
		kulcsszám 3020804 *12hó = 1 205 000			0			0
		kulcsszám 3030304 *12 hó = 1 113 000			0			0
		kulcsszám 3050904 *12hó = 1 759 000			0			0
		munkáltatói döntésü illetmény 24000 * 3 fő *12 hó = 864 000			0			0
		2 fő soros lépés * 11 hó = 35 000			0			0
		minimál bérre kiegészítés 3020804 *12 hó = 32 400			0			0
		minimál bérre kiegészítés 3030304 *12 hó = 142 800			0			0
		garantált bérminimumra kiegészítés 3020804 *12hó = 180 000			0			0
		garantált bérminimumra kiegészítés 3030304 *12hó = 180 000			0			0
K1103	Céljuttatás	**Céljuttatás**	111 000		111 000			0
		2% jutalom = 111 000			0			0
K1106	Jubileumi jutalom	**Jubileum =210 000**			0			0
K11113	Fogalkoztatottak egyéb szemé	**Fogalkoztatottak egyéb személy újut.**	0	99 000	99 000			0
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	5 622 000	621 000	6 243 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járuléko	**Szociális járulék**	1 592 000	168 000	1 760 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZE	1 592 000	168 000	1 760 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	66 000		66 000			0
		Munkaruha,védőruha,formaruha,egyenruha beszerzés			0			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő	**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás**	91 000	4 000	95 000			0
		fogl.eü			0			0
		továbbképzés-65.000			0			0
K351	Működési célú előzetesen fels	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó**	30 000		30 000			0
K341	Kiküldetések kiadásai	**Belföldi kiküldetés**	50 000		50 000			0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	237 000	4 000	241 000			0
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	**Egyéb tárgyi eszköz beszerzés**	100 000		100 000			0
		Kerékpár beszerzés			0			0
K67	Beruházás áfa	**Beruházás áfa**	27 000		27 000			0
K6	Beruházás	**Beruházás**	127 000	0	127 000			0
B405	Ellátási díjak	**Intézményi ellátási díj bevételi előirányzata**			0	206 000		206 000
B4	Működési bevételek	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN			0	206 000	0	206 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	7 578 000	793 000	8 371 000	206 000	0	206 000
		107054 Családsegítés			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalmazottak alapilletményének előirányzata**	2 008 000		2 008 000			0
		kulcsszám 3260704 *12hó = 1.326.000			0			0
		kulcsszám 3060304 *12 hó = 682.000			0			0
K1101	Törvény szerinti illetménye	**Közalkalm. egyéb kötelező illetménypótl ei.**	240 000		240 000			0
		Vezetői pótlék = 240 000			0			0
K1102	Céljuttatás	**Céljuttatás**	50 000		50 000			0
		2 % jutalom = 50 000			0			0
K1106	Jubileumi jutalom	**Jubileum =210 000**			0			0
K122	Munkavégzésre irányuló eg	**További munkaviszonyban fogl. Szem. Jutt.**	1 192 000		1 192 000			0

Gondozási Központ és Idősek Otthona
2016. évi tételes költségvetése

	bvb	elemi költségvetési sor megnevezése	K. eredeti eir. Ft	Módosítás	K. Módosított	B. eredeti eir. Ft	Módosítás	B. Módosított
		pszihológus: 1.192.000			0			0
K11113	Foglalkoztatottak egyéb szemé	**Foglalkoztatottak egyéb személy újut.**	0		0			0
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	3 490 000	0	3 490 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járuléko	**Szociális járulék**	1 056 000		1 056 000			0
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZE	1 056 000	0	1 056 000			0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	**Könyvbeszerzés**	25 000		25 000			0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzés	**Üzemeltetési anyagok beszerzése**	250 000		250 000			0
		Irodasz-, nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-125.000			0			0
		Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadási előirányzata-80.000			0			0
		Munkaruha,védőruha,fornaruha,egyenruha beszerz. Ki-45.000			0			0
K322	Egyéb kommunikációs szolgálta	**Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.**	58 000		58 000			0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgá	**Karbantartási,kisjavítási szolg., kiadásainak ei.**	82 000		82 000			0
		Autó műszaki vizsgára való felkészítés, karbantartás 50%			0			0
K335	Egyéb dologi kiadások	**Díjak, egyéb befizetések kiadási előirányzata**	74 000		74 000			0
		műszaki vizsga 50%			0			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő	**Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás**	100 000		100 000			0
		Fogl. Eü. 37.500.			0			0
		továbbképzés-62.000			0			0
K337	Egyéb szolgáltatások	**Egyéb szolgáltatások**	340 000		340 000			0
		Szállítási szolg kiadásai-25.000			0			0
		szabadidós tevékenység 200.000, egyéb: 40.000			0			0
		post ktg-40.000			0			0
		gépkocsi köt bizt., csaco-50%-a-35.000 Ft			0			0
K331	Közüzemi díjak	**Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	100 000		100 000			0
K331	Közüzemi díjak	**Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata**	45 000		45 000			0
K331	Közüzemi díjak	**Víz- és csatornadíjak előirányzata**	16 000		16 000			0
K351	Működési célú előzetesen fels	**Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad**	126 000		126 000			0
K341	Kiküldetések kiadásai	**Belföldi kiküldetés**	20 000		20 000			0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 236 000	0	1 236 000			0
K502	Elvonások és befizetésk	Elvonások és befizetésk	0		0	0		0
K506	Egyéb működési célútámogatá	**Egyéb működési célútámogatás Áh-belülre**	53 000		53 000			0
		cégautóadó átadás 1-2			0			0
K5	Egyéb működési célú kiadás	Egyéb működési célú kiadások	53 000	0	53 000			0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	5 835 000	0	5 835 000	0		0
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek			0			0
B816	Központi, irányító szervi támo	Működési költségvetés támogatása			0	55 578 000	5 529 000	61 107 000
B8131	Előző évi költségvetési marad	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétel			0		5 450 000	5 450 000
B8	Finanszírozási bevételek	Irányító szervtől kapott támogatás összesen	0	0	0	55 578 000	10 979 000	66 557 000
	INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	**Intézmény összesen**	84 036 000	10 979 000	95 015 000	84 036 000	10 979 000	95 015 000

Előterjesztés 2. melléklet

Gondozási Központ

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
o18030	999999	Támog.c.finansz.műv.	B813	Előző évi kvet.maradv.igénybevét	növelés	5450			
				Szállító számlák 1524+7=1531					
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K332	Vásárolt élelmezés	növelés			314	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			85	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K332	Vásárolt élelmezés	növelés			13	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
107051	889921	Szociális étkeztetés	K332	Vásárolt élelmezés	növelés			125	
107051	889921	Szociális étkeztetés	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			34	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	növelés			9	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			2	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	növelés			10	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	növelés			10	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	növelés			514	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			139	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	növelés			12	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	növelés			24	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			6	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	növelés			24	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			6	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Eü ellát	növelés			40	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Fogl.eü.	növelés			19	

Előterjesztés 2. melléklet

Gondozási Központ

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Fogl.eü.	növelés			2	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Fogl.eü.	növelés			2	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Fogl.eü.	növelés			7	
107052	889922	Házi segítségnyújtás	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.-Fogl.eü.	növelés			4	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K337	Egyéb szolgáltatás-tűz és munkavéd	növelés			12	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K337	Egyéb szolgáltatás-szemétszállítás	növelés			10	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			3	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K337	Egyéb szolgáltatás-szemétszállítás	növelés			1	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			0	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K337	Egyéb szolgáltatás-szemétszállítás	növelés			1	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			0	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K337	Egyéb szolgáltatás-szemétszállítás	növelés			1	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			0	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K335	Közvetített szolgáltatás-tov.szla telefon	növelés			2	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			1	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K334	Karbantartási kiadások	növelés			61	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			16	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K311	Szakmai anyagok-eü betét	növelés			6	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			1	
				Szabad pénzmaradvány 3919 e Ft					
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-betegszab.miatt	növelés			100	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K2	Szoc.hozzájárulás adó	növelés			27	
107052	889922	Házi segítségnyújtás	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-betegszab.miatt	növelés			70	

Előterjesztés 2. melléklet

Gondozási Központ

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
107052	889922	Házi segítségnyújtás	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			19	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-m.szün.bér pótl.	növelés			60	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			16	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K321	Informatikai s zolgáltatás	növelés			21	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			6	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K506	Mük.c.támog.ÁH belülre-társulásnak	növelés			8	
104042		Család és gyermek.szolg	K506	Mük.c.támog.ÁH belülre-társulásnak	növelés			30	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K334	Karbantartás, kisjavítás-lift javítás miatt	növelés			200	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			54	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K331	Közüzemi díjakra-gáz	növelés			200	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	növelés			54	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K355	Egyéb dologi kiadás-BRB bank egyenleg rend.	növelés			2082	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K355	Egyéb dologi kiadás-szabad pénzmaradvány	növelés			972	
o18030	999999	Támog.c.finansz.műv.	KB816	Központi irányítószervi támogatás (11 havi)	növelés	624			
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-kompenzáció	növelés			172	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-kompenzáció	növelés			149	
107052	889921	Házi segítségnyújtás	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-kompenzáció	növelés			29	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K1113	Foglalk.egyéb.személyi jutt.-kompenzáció	növelés			141	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K21	Szoc.hozzájárulása adó-komp.	növelés			47	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K2	Szoc.hozzájárulása adó-komp.	növelés			40	
107052	889921	Házi segítségnyújtás	K2	Szoc.hozzájárulása adó-komp.	növelés			8	

Előterjesztés 2. melléklet

Gondozási Központ

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K2	Szoc.hozzájárulása adó-komp.	növelés			38	
o18030	999999	Támog.c.finansz.műv.	KB816	Központi irányítószervi támogatás (11.havi)	növelés	4905			
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.ágazati pótl.	növelés			853	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.kieg. pótl.	növelés			1044	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.ágazati pótl.	növelés			105	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.kieg. pótl.	növelés			149	
107052	889921	Házi segítségnyújtás	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.ágazati pótl.	növelés			274	
107052	889921	Házi segítségnyújtás	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.kieg. pótl.	növelés			248	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.ágazati pótl.	növelés			101	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.kieg. pótl.	növelés			348	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.ágazati pótl.	növelés			173	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K1101	Törvény szerinti illetmények-szoc.kieg. pótl.	növelés			567	
102023	873011	Időskor.tartós benlak.ellát.	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			512	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			69	
107052	889921	Házi segítségnyújtás	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			141	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K2	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			121	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K21	Szoc.hozzájárulása adó	növelés			200	
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	átcsop.				100
102031	881011	Idősek nappali ellátása	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	átcsop.				27
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	átcsop.			50	
104042	889201	Család és gyermek.szolg-gyejó	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	átcsop.			13	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K331	Közüzemi díjak(víz, gáz,áram)	átcsop.			50	
104042	889924	Család és gyermekj.szolg-cssk	K351	Mük.c.előzetesen felszámított Áfa	átcsop.			14	
						10979	0	11106	127

1.

CSÖT

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
o18030	999999	Támog.c.finansz.műveletek	B8131	Előző évi kvet.maradv.igénybevét	növelés	2 280			
				Szállítói számlák 480.e.Ft					
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K312	Üzemeltetési anyag-hajtó kenőanyag	növelés			81	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K312	Üzemeltetési anyag-egyéb anyag	növelés			1	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K322	Egyéb kommunkációs szolgáltatás-mobil telefon	növelés			3	
o74031	999999	Család és nővédelem	K322	Egyéb kommunkációs szolgáltatás-mobil telefon	növelés			4	
o74031	999999	Család és nővédelem	K331	Közüzemi díjak-Rendelő rezsi ktg	növelés			15	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K336	Szakmai tevék.segítő szolg.- fogl.eü.	növelés			2	
o74031	999999	Család és nővédelem	K336	Szakmai tevék.segítő szolg.- fogl.eü.	növelés			6	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K335	Közvetített szolgáltatás-tov.szla telefon	növelés			2	
o66020	999999	Város- és községgazdálkodás	K337	Egyéb szolgáltatás-gyepmesteri tevék.	növelés			85	
o74031	999999	Család és nővédelem	K337	Egyéb szolgáltatás-Rendelő rezsi ktg.	növelés			3	
o74031	999999	Család és nővédelem	K355	Egyéb dologi kiadás-Rendelő rezsi ktg.	növelés			14	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K355	Egyéb dologi kiadás-Cégautó adó	növelés			26	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			23	
o74031	999999	Család és nővédelem	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			6	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			1	
o66020	999999	Város- és községgazdálkodás	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			23	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K352	Fizetendő ÁFA	növelés			185	
				Szabad pénzmaradvány terhére 1800 e. Ft					
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K334	Karbantartási,kisjav.szolgáltatás-falugond.busz	növelés			230	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			62	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K355	Egyéb dologi kiadás- BRB bank egyenleg elszám.	növelés			1 368	

előterjesztés 1. melléklet

CSÖT

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K355	Egyéb dologi kiadás- szabad pénzmaradvány	növelés			84	
o74031	999999	Család és nővédelem	K1103	Céljuttatás, prémium -2015.dec.havi	növelés			56	
o74031	999999	Család és nővédelem	B16	Egyéb műk.c.támog Tbalaptól- bér	növelés	835			
o74031	999999	Család és nővédelem	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	növelés			658	
o74031	999999	Család és nővédelem	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	növelés			177	
o74031	999999	Család és nővédelem	B16	Egyéb műk.c.támog Tbalaptól- többlet fin.	növelés	200			
o74031	999999	Család és nővédelem	K331	Közüzemi díjak-Rendelő gázdíj	növelés			157	
o74031	999999	Család és nővédelem	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	növelés			43	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól (11 havi)	növelés	249			
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K1101	Törvény szerinti illetm., mbérek-ágazati pótl.	növelés			92	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt-kompenzáció	növelés			104	
107055	889928	Falugondnoki tanyag.szolg.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	növelés			53	
o18030	999999	Támogatási c.finansz.műv.	B16	Helyi önk egyéb műk.c.tám.-Gond.K.miatt	növelés	5 529			
o18030	999999	Támogatási c.finansz.műv.	K915	Központi irányító szervi támog.-Gond.Közp.	növelés			5 529	
				ágazati pótlék 1506					
				kiegészítő pótlék 2356					
				kompenzáció 491					
				munkaadókat terhelő járulékok 1176					
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól (Gond.K)	növelés	38			
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K355	Egyéb dologi kiadás-cégautó adó	növelés			26	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K337	Egyéb szolgáltatás-Gk kisbusz kerék tárolás, csere	növelés			9	
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	K337	Egyéb szolgáltatás-Köt.bizt.Cssk autó	növelés			3	
o74031	999999	Család és nővédelem	K1102	Normatív jutalom	átcsop.			123	

1.

előterjesztés 1. melléklet

CSÖT

cofog	szakfeladat	megnevezés	rovat	rovat megnevezés	művelet	bevétel		kiadás	
						növelés	csökkentés	növelés	csökkentés
o74031	999999	Család és nővédelem	K1103	Céljuttatás, prémium	átcsop.				123
o74031	999999	Család és nővédelem	K63	Informatikai eszköz beszerzése-nyomtatóhoz	átcsop.			5	
o74031	999999	Család és nővédelem	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	átcsop.				5
o74031	999999	Család és nővédelem	K355	Egyéb dologi kiadás-tagdíjak	átcsop.			50	
o74031	999999	Család és nővédelem	K337	Egyéb szolgáltatás	átcsop.				50
o11130	999999	Önk.és hiv.jogalk.igazg.tev.	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól (Gond.K) Cofogok	átcsop.		55 578		
o18030	999999	Támog.c.finansz.műveletek	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól (Gond.K) Cofogok	átcsop.	55 578			
o51050	999999	Veszélyes hulladék begyûjtése	K337	Egyéb szolgáltatás	átcsop.				1 200
o51050	999999	Veszélyes hulladék begyûjtése	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	átcsop.				324
o66020	999999	Város- és községgazdálkodás	K337	Egyéb szolgáltatás	átcsop.			1 200	
o66020	999999	Város- és községgazdálkodás	K351	Mük.c.előzetesen felszám.ÁFA	átcsop.			324	
o51050	999999	Veszélyes hulladék begyûjtése	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól	átcsop.		1 524		
o66020	999999	Város- és községgazdálkodás	B16	Mük.c.tám.ér.tbevétel helyi önk-tól	átcsop.	1 524			
				Összesen		**66 233**	**57 102**	**10 833**	**1 702**
						9 131		9 131	

Csákvári Önkormányzati Társulás
2016. november 30-án megtartott társulási ülésről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
.../2016. (... ...) határozata
a 2016. évi költségvetés módosításának megállapításáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény előírásaira, illetve azok végrehajtására vonatkozó rendeletekre figyelemmel, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően a társulás 2016. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következők szerint határoz:

A határozat célja

1) A határozat célja a Csákvári Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) 2016. évi költségvetése- mint az társulás gazdálkodási alapja – egyensúlyának és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. A határozatban meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembe vételével-, azok felhasználásának jogosultságát jelentik

2.) **A Társulás Tanács a Társulás és költségvetési szerve együttes 2016. évi költségvetését**

(1) a) költségvetési bevételét 115.397 eFt-ban
b) finanszírozási bevételét 68.837 eFt-ban
c) bevételeit összesen 184.234 eFt-ban
azaz százhuszonnégymillió-kettőszázharmincnégyezer forint,

d) költségvetési kiadásait 123.127 eFt-ban
e) finanszírozási kiadásai 61.107 eFt-ban
f) kiadásait összesen 184.234 eFt-ban
azaz százhuszonnégymillió-kettőszázharmincnégyezer forint

g) költségvetési hiány 7.730 eFt
azaz hétmillió-hétszázharmincezer forint hiánnyal állapítja meg.

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményének bevételi és kiadási főösszegét az alábbiakban állapítja meg:

a) Társulás: 89.219 eFt
b) gondozási Központ és Idősek Otthona: 95.015 e Ft

(3) A Társulás, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2016. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 115.397 eFt,
b) működési célú költségvetési kiadásai: 122.446 eFt,
c) működési hiány 7.049 e Ft

(4) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2016. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 0 eFt,
b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 681 eFt,
c) felhalmozási hiánya 681 eFt

(4) Az (3) és (4) bekezdésben meghatározott 7.049 eFt működési hiány és 681 eFt felhalmozási hiány fedezetére belső forrásból a 7.730 e Ft költségvetési maradványt jelöli meg.

3.) **A Társulás bevételei**
A bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását 1. melléklet Bevételek III-IV. alfejezetek tartalmazzák. A tervezett feladatok megvalósítása érdekében hitelfelvételre nincs szükség.

4.) **A Társulás kiadásai** címszó alatti bekezdés helyébe a következő kerül:
A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontását az 1. melléklet Kiadások I-II. alfejezetek szerinti összegben határozza meg a Társulás.

5.) **Általános és Céltartalék**
Társulás 2016. évre általános és céltartalékot nem képez.

6.) **Kötelező, Önként vállalat és Államigazgatási feladatok**
Társulás önként vállalt feladata a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményénél az Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása. A Társulásnak államigazgatási feladata nincs.

A Társulás önként vállat feladatainak kiadásait és bevételeit kiemelt előirányzatonként, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.

7.) **Közvetett támogatás**
A Társulás közvetett támogatás nem nyújt.

8.) **Létszámkeret meghatározása**
A Társulás és Intézményének létszámkeretét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá. A létszámkeret módosításáról a Társulási Tanács dönt.

9.) A Társulási Tanács a Társulás és intézményének előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 7. melléklete, a három érvre vonatkozó gördülő tervezést a 8 melléklete, a hitelállományát a 9. melléklete, a több éves kihatással járó feladatokat a 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: társulás elnöke

- k m f –

Illés Szabolcs sk.
társulás elnöke

Tóth Jánosné sk.
munkaszervezet vezető,címzetes főjegyző

1. melléklet

A Csákvári Önkormányzati Társulás és intézményének összesített 2016. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

ezer Ft

		2016. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
I	**Költségvetési működési kiadások**				
K1	Személyi juttatások	51 854	27 569	24 285	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	14 122	7 621	6 501	0
K3	Dologi kiadások	53 775	21 221	32 554	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 695	2 687	8	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	2 687	27 994	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	254	254	0	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	**122 446**	**59 098**	**63 348**	**0**
	Költségvetési felhalmozási kiadások		**0**	**0**	**0**
K6	Beruházások	681	381	300	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	**681**	**381**	**300**	**0**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**123 127**	**59 479**	**63 648**	**0**
K9	**Finanszírozási kiadások**		**0**	**0**	**0**
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**61 107**	**61 107**	**0**	**0**
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**61 107**	**61 107**	**0**	**0**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I-III)	**184 234**	**120 586**	**63 648**	**0**
	Költségvetési működési bevételek		**0**	**0**	**0**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**85 062**	**85 062**	**0**	**0**
	Önkormányzatok működési támogatásai	70 301	70 301	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	14 761	14 761	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építmény adó	*0*	*0*	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	*0*	*0*	0	0
	telekadó	*0*	*0*	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	0	0
	állandó jelleggel végzett iparűzési adó	*0*	*0*	0	0
	B354 Gépjárműadó	**0**	**0**	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	*0*	*0*	0	0
	bírság	*0*	*0*	0	0
	késedelmi pótlék	*0*	*0*	0	0
B4	Működési bevételek	**30 335**	**5 617**	**24 718**	**0**
	Tulajdonosi bevétel	*0*	*0*	*0*	*0*
	Szolgáltatások ellenértéke	*1 447*	*1 447*	*0*	*0*
	Közvetített szolg	*40*	*25*	*15*	*0*
	Ellátási díjak	*26 936*	*2 236*	*24 700*	*0*
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	*945*	*942*	*3*	*0*
	Általános forgalmi adó visszatérítés	*967*	*967*	*0*	*0*
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Működési költségvetési bevételek összesen	**115 397**	**90 679**	**24 718**	**0**
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
III	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**115 397**	**90 679**	**24 718**	**0**
B8	**Finanszírozási bevételek**			**0**	**0**
	Központi irányítószervi támogatás	*61 107*	*22 177*	*38 930*	*0*
	Költségvetési maradvány	*7 730*	*7 730*	*0*	*0*
IV	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**68 837**	**29 907**	**38 930**	**0**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**184 234**	**120 586**	**63 648**	**0**
	Költségvetési hiány	-7 730			
	Működési hiány- /többlet +	-7 049			
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-681			
	Hiányok belső finanszírozása				
	előző évi költségvetési maradvány	7 730			

Csákvári Önkormányzati Társulás 2016. évi kiemelt előirányzatonként, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

2. melléklet
ezer Ft

		2016. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
I	**Költségvetési működési kiadások**				
K1	Személyi juttatások	11 735	11 735	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 158	3 158	0	0
K3	Dologi kiadások	10 414	10 414	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 551	2 551		
	Egyéb működési célú támogatás ÁH-t belülre	*2 551*	*2 551*		
	Költségvetési működési kiadások összesen	**27 858**	**27 858**	**0**	**0**
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	254	*254*	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	**254**	**254**		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**28 112**	**28 112**	**0**	**0**
K9	**Finanszírozási kiadások**	**0**			
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**61 107**	**61 107**	**0**	**0**
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**61 107**	**61 107**	**0**	**0**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	**89 219**	**89 219**	**0**	**0**
	Költségvetési működési bevételek				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**85 062**	**85 062**	**0**	**0**
	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	70 301	70 301		
	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	14 761	14 761		
B3	Közhatalmi bevételek	**0**			
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0			
	termőföld bérb. származó. jövedelem utáni szja	0			
	B34 Vagyoni tipusú adók	0			
	építményadó	*0*			
	magánszemélyek kommunális adója	*0*			
	telekadó	*0*			
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0			
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	*0*			
	B354 Gépjárműadó	0			
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0			
	igazgatási szolgáltatási díj	*0*			
	bírság	*0*			
	késedelmi pótlék	*0*			
B4	Működési bevételek	**1 877**	**1 877**	**0**	**0**
	Tulajdonosi bevétel				
	Szolgáltatások ellenért.	1 447	1 447		
	Közvitetett szolg.	25	25		
	Ellátási díjak	0	0		
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	398	398		
	Általános forgalmi adó visszatérítése	7	7		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
	Működési költségvetési bevételek összesen	**86 939**	**86 939**	**0**	**0**
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
B4	Felhalmozási bevételek	0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	**0**			
III	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**86 939**	**86 939**	**0**	**0**
	Finanszírozási bevételek	**0**			
	Költségvetési maradvány	**2 280**	**2 280**		
IV	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**2 280**	**2 280**	**0**	**0**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**89 219**	**89 219**	**0**	**0**

3. melléklet

ezer Ft

Gondozási Központ 2016. évi költségvetés

kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

		2016. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
I	**Költségvetési működési kiadások**				
K1	Személyi juttatások	40 119	15 834	24 285	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	10 964	4 463	6 501	0
K3	Dologi kiadások	43 361	10 807	32 554	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	144	136	8	0
	Tartalékok	*0*	*0*	*0*	*0*
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	*136*	*136*	*0*	*0*
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*0*	*0*	*0*
	Elvonások és befizetések	*0*	*0*		
	Költségvetési működési kiadások összesen	**94 588**	**31 240**	**63 348**	**0**
	Költségvetési felhalmozási kiadások		**0**	**0**	**0**
K6	Beruházások	427	127	300	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	**427**	**127**	**300**	**0**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**95 015**	**31 367**	**63 648**	**0**
K9	**Finanszírozási kiadások**		**0**	**0**	**0**
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**0**	**0**	**0**	**0**
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**	**0**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I-II)	**95 015**	**31 367**	**63 648**	**0**
	Költségvetési működési bevételek		**0**	**0**	**0**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**	**0**
	Önkormányzatok működési támogatásai		*0*	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	*0*	*0*	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	*0*	*0*	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	*0*	*0*	0	0
	telekadó	*0*	*0*	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	0	0
	állandó jelleggel végzett iparűzési adó	*0*	*0*	0	0
	B354 Gépjárműadó	**0**	**0**	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	*0*	*0*	0	0
	bírság	*0*	*0*	0	0
	késedelmi pótlék	*0*	*0*	0	0
B4	Működési bevételek	**28 458**	**3 740**	**24 718**	**0**
	Tulajdonosi bevétel	*0*	*0*	0	0
	Szolgáltatások ellenértéke	*0*	*0*	0	0
	Közvetített szolg	*15*	*0*	*15*	
	Ellátási díjak	*26 936*	*2 236*	*24 700*	*0*
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	*547*	*544*	*3*	*0*
	Általános forgalmi adó visszatérítés	*960*	*960*	*0*	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Működési költségvetési bevételek összesen	**28 458**	**3 740**	**24 718**	**0**
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
III	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**28 458**	**3 740**	**24 718**	**0**
B8	**Finanszírozási bevételek**			**0**	**0**
	Központi irányítószervi támogatás	*61 107*	*22 177*	*38 930*	*0*
	Költségvetési maradvány	*5 450*	*5 450*	*0*	
IV	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**66 557**	**27 627**	**38 930**	**0**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**95 015**	**31 367**	**63 648**	**0**

Csákvári Önkormányzati Társulás és intézményének 2016. évi költségvetése költségvetési szervenként, kötelező feladatonkéntI, kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel, működési és felhalmozási költségvetés tagolásban

4. melléklet

ezer Ft

4/A Önállóan működő intézmény

		Megnevezés	Bevétel eredeti eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.
1		**Gondozási Központ és Idősek Otthona**				
		KÖTELEZŐ FELADAT				
		Müködési költségvetés				
		intézményi működési bevétel	3 740	3 740		
		irányító szervtől kapott támogatás	24 313	22 177		
		személyi juttatások			13 480	15 834
		munkaadót terhelő járulékok			3 827	4 463
		dologi kiadások			10 513	10 807
		egyéb működési célú kiadás			106	136
		Felhalmozási költségvetés				
		beruházás			127	127
		felújítás				
		Finanszírozási költségvetés				
		Költségvetési maradvány	0	5 450		
		összesen	28 053	31 367	28 053	31 367
		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT				
		Müködési költségvetés				
		intézményi működési bevétel	24 718	24 718		
		irányító szervtől kapott támogatás	31 265	38 922		
		személyi juttatások			22 056	24 285
		munkaadót terhelő járulékok			5 899	6 501
		dologi kiadások			27 728	32 554
		szociálpolitikai juttatások, egyéb ellátások				
		Felhalmozási költségvetés				
		beruházás			300	300
		felújítás			0	
		összesen	55 983	63 640	55 983	63 640
		4/A Önállóan működő intézmény összesen	**84 036**	**95 007**	**84 036**	**95 007**

4/B Társulás kormányzati funkciónként

		Megnevezés	Bevétel eredet eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.
1		**Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**				
		Működési költségvetés				
		intézményi működési bevételei				
		müködési támogatás áht-n belülről (Oep)	13 726	14 761		
		személyi juttatás			8 342	9 056
		munkaadót terhelő járulékok			2 257	2 434
		dologi kiadások			2 342	2 590
		egyéb működési célú kiaádsok			531	531
		Felhalmozási költségvetés				
		felhalmozási célú támogatés aht.-n belülről				
		felhalmozási célú támogatás aht.-n kivülről				
		beruházás			254	254
		felújiáts				
		Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás összesen	**13 726**	**14 761**	**13 726**	**14 865**

Csákvári Önkormányzati Társulás és intézményének 2016. évi költségvetése költségvetési szervenként, kötelező feladatonkénti, kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel, működési és felhalmozási költségvetés tagolásban

4. melléklet

ezer Ft

2		**Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége**				
		Működési költségvetés				
		működési támogatás áht-n belülről	59 129	3 589		
		Működési bevétel	32	32		
		személyi juttatás			17	17
		munkaadót terhelő járulékok			5	5
		dologi kiadások			1 541	3 060
		egyéb működési célú kiadások			2 020	2 020
		normatív állami tám				
		Felhalmozási költségvetés				
		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel				
		Onkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége összesen	**59 161**	**3 621**	**3 583**	**5 102**
3		**Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása**				
		Működési költségvetés				
		működési támogatás áht-n belülről	1524	0		
		személyi juttatás				
		munkaadót terhelő járulékok				
		dologi kiadások			1524	0
		Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása összesen	**1524**	**0**	**1 524**	**0**
4		**Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás**				
		Működési költségvetés				
		Működési bevétel	1 845	1 845		
		működési célú támogatés aht.-n belülről	3 832	4 081		
		támogatások folyósítása				
		személyi juttatás			2 466	2 662
		munkaadót terhelő járulékok			666	719
		dologi kiadások			2 545	3 132
		Felhalmozási költségvetés				
		Beruházás			0	
		Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás összesen	**5 677**	**5 926**	**5 677**	**6 513**
5		**Város és Közsgéggazdálkodás**				
		Működési költségvetés				
		Működési bevétel				
		működési célú támogatés aht.-n belülről	**0**	**1 524**		
		támogatások folyósítása				
		személyi juttatás				
		munkaadót terhelő járulékok				
		dologi kiadások			**0**	**1 632**
		Város és Közsgéggazdálkodás összesen	**0**	**1 524**	**0**	**1 632**
6		**Támogatási célú finanszírozási műveletek**				
		Működési költségvetés				
		Működési célú támogatások állh- belülről	0	61 107		
		személyi juttatás				
		munkaadót terhelő járulékok				
		dologi és egyéb folyó kiadások				
		Központi irányítószervi támogatás			55 578	61 107
		Felhalozási költségvetés				
		beruházás				
		Finanszírozási költségvetés				
		Költségvetési maradvány	0	2 280		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek összesen	**0**	**63 387**	**55 578**	**61 107**
		4/B Önkormányzat és szakfeladatai összesen	**80 088**	**89 219**	**80 088**	**89 219**

Csákvári Önkormányzati Társulás és intézményének 2016. évi költségvetése költségvetési szervenként, kötelező feladatonkénti, kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel, működési és felhalmozási költségvetés tagolásban

4. melléklet

ezer Ft

	Csákvári Önkormányzati Társulás és intézménye összesen	**164 124**	**184 226**	**164 124**	**184 226**

5. melléklet

A Csákvári Önkormányzati Társulás és intézménye 2016. évi felhalmozási kiadásainak részletezése célok szerint

Megnevezés	részletezés	előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		**681**
Védőnők beruházása (nyomtató, egyéb eszközbeszerzés)	254	
Gondozási Központ és Idősek Otthon- számítástechnikai eszköz beszerzés	300	
Gondozási Központ és Idősek Otthon- Kerékpár beszerzése	127	
Felújítás		**0**
összesen		**681**

s.sz.	Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott			Részmunkaidőben fogalalkoztatottak			Létszám összesen	Közcélú foglalkoztatottak					
		Szakmai tevékenységet ellátó fő	Intézmény üzemeltetéshez kapcsolódó létszám	összesen fő	Szakmai tevékenységet ellátó fő	Intézmény üzemeltetéshez kapcsolódó létszám	összesen fő		8 órát elérő foglakoztatott fő	8 órát elérő foglakoztatás hónapja	6 órát elérő foglalkoztatott fő	6 órát elérő foglakoztatás hónapja	4 órát elérő foglalkoztatott fő	4 órát elérő foglalkoztatás hónapja
	Csákvári Önkormányzati Társulás													
1.	Védőnői Szolgálat	3,00		3,00				3,00						
2.	Falugondnoki , tanyagondoki szolálat		1,00	1,00				1,00						
	összesen	**3,00**	**1,00**	**4,00**				**4,00**						
	Intézmény													
1.	Gondozási Központ és Idősek Otthona	**16,00**		**16,00**	**2**		**2**	**18,00**						
	Összesen	**19,00**	**1,00**	**20,00**	**2,00**	**0,00**	**2,00**	**22,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Csákvári Önkormányzati Társulás

2016. évi előirányzat felhasználási ütemterv

7. melléklet
e Ft-ban

Megnevezés	összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**85 062**	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089	7 089
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-												
Közhatalmi bevételek	-												
Működési bevételek	**30 335**	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528	2 528
Felhalmozási bevételek	-												
Működési célú átvett pénzeszkö	-												
Felhalmozási célú átvett pénzes	-												
Finanszírozási bevételek	**68 837**	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736	5 736
Bevételek összesen	**184 234**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**	**15 353**
Göngyölített		**15 353**	**30 706**	**46 059**	**61 411**	**76 764**	**92 117**	**107 470**	**122 823**	**138 176**	**153 528**	**168 881**	**184 234**
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	**51 854**	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321	4 321
Munkaadót terhelő járulékok	**14 122**	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177	1 177
Dologi kiadások	**53 775**	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481	4 481
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-												
Egyéb működési célú kiadások	**2 695**	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
Beruházások	**681**				341				341				
Felújítások	-												
Egyéb felhalmozási célú kiadás	-												
Finanszírozási kiadások	**61 107**	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092	5 092
Kiadások összesen	**184 234**	**15 296**	**15 296**	**15 296**	**15 637**	**15 296**	**15 296**	**15 296**	**15 637**	**15 296**	**15 296**	**15 296**	**15 296**
Göngyölített		**15 296**	**30 592**	**45 888**	**61 525**	**76 821**	**92 117**	**107 413**	**123 050**	**138 346**	**153 642**	**168 938**	**184 234**

8. melléklet

A Csákvári Önkormányzati Társulás és intézményének gördülő tervezése

ezer Ft

		2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
I	**Költségvetési működési kiadások**				
K1	Személyi juttatások	51 854	52 010	52 166	52 322
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	14 122	14 164	14 207	14 249
K3	Dologi kiadások	53 775	53 936	54 098	54 260
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 695	2 703	2 711	2 719
	Tartalékok	*0*	*0*	*0*	*0*
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	*2 687*	*2 695*	*2 703*	*2 711*
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*0*	*0*	*0*
	Elvonások és befizetések	*254*	*255*	*256*	*256*
	Költségvetési működési kiadások összesen	**122 446**	**122 813**	**123 182**	**123 551**
	Költségvetési felhalmozási kiadások		**0**	**0**	**0**
K6	Beruházások	681	683	685	687
K7	Felújítások	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	**681**	**683**	**685**	**687**
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**123 127**	**123 496**	**123 867**	**124 238**
K9	**Finanszírozási kiadások**		**0**	**0**	**0**
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**61 107**	**61 290**	**61 474**	**61 659**
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	**61 107**	**61 290**	**61 474**	**61 659**
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	**184 234**	**184 787**	**185 341**	**185 897**
	Költségvetési működési bevételek		**0**	**0**	**0**
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**85 062**	**85 317**	**85 573**	**85 830**
	Önkormányzatok működési támogatásai	70 301	70 512	70 723	70 936
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	14 761	14 805	14 850	14 894
B3	Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	*0*	*0*	*0*	*0*
	magánszemélyek kommunális adója	*0*	*0*	*0*	*0*
	telekadó	*0*	*0*	*0*	*0*
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	**0**	**0**	**0**	**0**
	állandó jelleggel végzett iparűzési adó	*0*	*0*	*0*	*0*
	B354 Gépjárműadó	**0**	**0**	**0**	**0**
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	*0*	*0*	*0*	*0*
	bírság	*0*	*0*	*0*	*0*
	késedelmi pótlék	*0*	*0*	*0*	*0*
B4	Működési bevételek	**30 335**	**30 426**	**30 517**	**30 609**
	Tulajdonosi bevétel	*0*	*0*	*0*	*0*
	Szolgáltatások ellenértéke	*1 447*	*1 451*	*1 456*	*1 460*
	Közvetített szolg	*40*	*40*	*40*	*40*
	Ellátási díjak	*26 936*	*27 017*	*27 098*	*27 179*
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	*945*	*948*	*951*	*954*
	Általános forgalmi adó visszatérítés	*967*	*970*	*973*	*976*
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Működési költségvetési bevételek összesen	**115 397**	**115 743**	**116 090**	**116 439**
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
III	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**115 397**	**115 743**	**116 090**	**116 439**
B8	**Finanszírozási bevételek**		**0**	**0**	**0**
	Központi irányítószervi támogatás	*61 107*	*61 290*	*61 474*	*61 659*
	Költségvetési maradvány	*7 730*	*7 753*	*7 776*	*7 800*
IV	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**68 837**	**69 044**	**69 251**	**69 458**
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**184 234**	**184 787**	**185 341**	**185 897**

Csákvári Önkormányzati Társulás

Hitelállomány

2016.01.01

adatok e Ft-ban

Törleszési idő szerint	Összeg
	0
Összesen	**0**

Hitelezők szerint	Összeg
Összesen	**0**

Eszközök szerint	Összeg
Összesen	**0**

Csákvári Önkormányzati Társulás
Több éves kihatással járó feladatok
2016. évi költségvetés

Megnevezés	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
OSSZESEN	0	0	0	0	0	0

CSÁKVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8083 Csákvár, Szabadság tér 9. * Tel.: 22/582-310 * Fax: 22/354-135
titkarsag@csakvar.hu * www.csakvar.hu

K I V O N A T

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 29-én megtartott
nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
297/2016. (XI. 29.) határozata
a Gondozási Központ és Idősek Otthona feladatellátásáról szóló tájékoztatóról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Csákvári Önkormányzati Társulás azon határozatát, mely szerint a 2017. január 1-től megszűnő falugondnoki szolgálat miatt a falugondnokot a Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményébe helyezi át.
Kéri a Csákvári Önkormányzati Társulást, hogy a falugondnokot a Csákvár Város Önkormányzatához helyezze át. Ehhez az önkormányzat létszámkeretét 1 fővel bővíti.
Felkéri a polgármestert, hogy az áthelyezésről szóló háromoldalú megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

k.m.f.

Illés Szabolcs sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

K I V O N A T

Csákvári Önkormányzati Társulás
2016. november 2-án megtartott társulási ülésről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
55/2016. (XI. 02.) határozata
a Falugondnoki Szolgálat megszüntetéséről

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

1. 2016. december 31. napjával megszünteti a Falugondnoki Szolgálatot,
2. felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a Falugondnoki Szolgálat megszüntetése ügyében járjon el,
3. felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét gondoskodjon a falugondnok Gondozási Központ és Idősek Otthona intézményhez 2017. január 1-jével történő áthelyezéséről,
4. a tulajdonában lévő LNR-687 forgalmi rendszámú IVECO típusú kisbuszt értékesíti.

Felelős: a Társulási Tanács elnöke
Határidő: azonnal

- k m f –

Illés Szabolcs
társulás elnöke

Tóth Jánosné
munkaszervezet vezető